

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIA PIA – G. PASCOLI”

VIA IV NOVEMBRE 1 – 74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)

Tel. 0995919988 – PEO: taic881005@istruzione.it – PEC: taic881005@pec.istruzione.it

www.mariapiasg.edu.it – www.pascolisangiorgio.edu.it - Cod. Mecc. TAIC881005 – Cod. Fisc. 90283530732

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:

- delle norme vigenti e del presente Regolamento
- del criterio della qualità nonché della economicità
- della sicurezza

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo importante nella formazione degli/delle alunni/e delle Scuole di ogni ordine e grado ma, soprattutto, in quelle del Primo Ciclo d’istruzione costituiscono un valido strumento nell’azione didattico-educativa.

Sul piano didattico favoriscono l’attività di ricerca e consapevolezza dell’ambiente, mentre su quello educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano curiosità e creatività. Affinché queste esperienze abbiano un’effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

I partecipanti, pertanto, sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza.

Art. 1 – Procedure e competenze

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della progettazione educativa, didattica e formativa delle singole classi e delle singole sezioni.

Le uscite didattiche e le visite guidate vanno proposte dai dipartimenti disciplinari/Consigli di interclasse ed intersezione all’inizio dell’anno scolastico ed indicano il periodo di svolgimento, l’itinerario, gli obiettivi didattico- educativi.

Art. 2 – Organizzazione

L’organizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate è affidata alle Funzioni Strumentali n. 5 (Uscite didattiche - visite guidate – viaggi d’istruzione), che si avvarranno della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo -contabile. Al DS compete, comunque, l’esecuzione in via definitiva di ogni proposta, controllando e valutando le

condizioni di sicurezza e la compatibilità dell'iniziativa con il servizio complessivo che la scuola deve garantire e curando la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici a essa connessi.

Il **Dirigente scolastico**, nello specifico, nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e di quella tecnica dei docenti con Funzione Strumentale, procede all'individuazione delle agenzie di viaggio. Particolare attenzione va posta all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti. Alle agenzie viene richiesto nell'offerta, in caso di viaggi in pullman GT, di ottenere un nulla osta della polizia municipale, avendo cura di prenotare l'ispezione in modo che essa possa avvenire prima della partenza.

Il **DSGA – o l'ufficio di Segreteria competente** – ha cura, invece, di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria.

Art. 3 – Tipologie dei viaggi

- a) **Uscite didattiche sul territorio** - Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui. Le uscite didattiche si possono svolgere in qualsiasi periodo dell'anno in base alle esigenze didattiche degli insegnanti o in base alle proposte educative che arriveranno da altri Enti. Le stesse saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- b) **Visite guidate** - Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici all'interno dei confini della provincia o della regione senza pernottamento.
- c) **Viaggi d'istruzione** - Si effettuano in più di una giornata, comprensive di almeno un pernottamento e si svolgono all'interno dei confini dell'Italia.
- d) **Stages all'estero** – destinati agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, con la finalità di offrire agli studenti l'opportunità di approfondire e consolidare le competenze comunicative acquisite in una lingua straniera.

Art. 4 – Durata

La durata massima dei viaggi di istruzione è commisurata all'età degli studenti partecipanti.

- ALUNNI SCUOLA INFANZIA

tutte le sezioni: **uscite didattiche sul territorio;**

- ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

classi prime, seconde e terze: **uscite didattiche sul territorio/visite guidate;**

classi quarte e quinte: **uscite didattiche sul territorio/visite guidate/Viaggi d'istruzione della durata max di gg. 2 (n. 1 pernotti);**

- ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

classi prime: **uscite didattiche sul territorio/visite guidate/Viaggi d'istruzione della durata max di gg. 2 (n. 1 pernotti);**

classi seconde: **uscite didattiche sul territorio/ Visite guidate/ Viaggi d'istruzione della durata max di gg. 3 (n. 2 pernotti).**

classi terze: **uscite didattiche sul territorio/ Visite guidate/ Viaggi d'istruzione della durata max di gg. 5 (n. 4 pernotti)**

Gli *stages* all'estero prevedono, di norma, **una durata max di gg. 7 (n. 6 pernotti).**

Art. 5 – Tempi e limiti di effettuazione

Le uscite didattiche e le visite guidate si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Relativamente alla Scuola Secondaria di 1° grado si prevede:

- [Viaggi di istruzione] per le classi I e II l'esclusione dell'ultimo mese (giugno), per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate;
- [Viaggi di istruzione] per le classi III il limite massimo fissato, di norma, non oltre il 15 maggio, eccezion fatta per eventuali viaggi di istruzione la cui programmazione non sia dipendente dalla scuola, ma da Enti esterni (Es. Gare sportive, concorsi, ecc.)

Le visite guidate, invece, si svolgono durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sulla scorta della discrezionalità dei Consigli di classe, in quanto responsabili della progettazione didattico - educativa

Art. 6 – Destinatari

I destinatari delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tutti gli/le alunni/e regolarmente iscritti/e presso questa Istituzione Scolastica.

Gli alunni che partecipano a iniziative comuni a più classi potranno partecipare liberamente a più iniziative previste dal piano dell'offerta formativa.

È consentita l'esclusione degli alunni, da parte del Consiglio di classe, al viaggio di istruzione nei seguenti casi:

- 1) mancanze disciplinari gravi, la cui sanzione è contemplata dal Regolamento di disciplina;
- 2) n. 3 mancanze disciplinari di livello medio (artt. da 3 a 8) nell'intero anno scolastico (fino alla data del viaggio). In presenza di note disciplinari aggiuntive apposte nel corso del secondo quadrimestre, il Consiglio di Classe si riserva il diritto di:
 - I. confermare la partecipazione se le infrazioni sono di lieve entità e non pregiudicano il comportamento generale dell'alunno/a.
 - II. sospendere o revocare la partecipazione in caso di gravi violazioni del regolamento scolastico.
- 3) voto in condotta inferiore a 7/10 nel primo quadrimestre ovvero inferiore a 7/10 allo scrutinio finale del precedente anno scolastico, nel caso in cui l'uscita sia prevista nel primo quadrimestre del nuovo anno scolastico.

Per gli alunni, le norme disciplinari della scuola valgono anche per tutte le attività svolte fuori della struttura scolastica; la loro responsabilità è individuale e qualsiasi comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari adeguati alla mancanza commessa.

Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe sono tenuti a frequentare le lezioni.

Partecipazione di alunni con BES

Per gli allievi con BES vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni DVA, si demanda alla ponderata valutazione del Consiglio di classe/Team docenti di proporre al DS la presenza di un qualificato accompagnatore (fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti, ferma restando l'approvazione definitiva del Dirigente Scolastico, responsabile di eventuale "*Culpa in eligendo*".

Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- Il Docente di Sostegno degli alunni interessati;
- Un Docente curriculare appartenente al Consiglio di Classe/Team docenti.
- [Ipotesi residuale] Altri docenti di altri Consigli di Classe/Team Docenti.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno, ha facoltà di proporre al DS di predisporre ogni altra misura di sostegno, attraverso la presenza, durante l'uscita didattica, la visita guidata o il viaggio d'istruzione, di un genitore o persona da esso delegata, che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale sarebbero a totale carico della famiglia dell'alunno.

Art. 7 – Docenti accompagnatori

- a. Durante le uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione le sezioni e le classi dovranno essere accompagnate dai docenti del Consiglio di Classe/Team Docenti;
- b. La previsione che una classe/sezione possa essere accompagnata da altro docente va considerata in ipotesi residuale;
- c. I docenti, durante lo svolgimento delle iniziative programmate, sono responsabili in prima persona del dovere di vigilanza sugli alunni, quindi del controllo e della sorveglianza necessari a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli stessi in misura commisurata alla loro età e al loro grado di maturità (art. 2048 c.c. relativo alla responsabilità dei precettori). Occorre tuttavia tener conto che una simile responsabilità non implica una vigilanza ininterrotta nell'arco di tutta la giornata; una simile prestazione da parte dei docenti sarebbe inesigibile. Ciò significa che, soprattutto nei momenti dedicati al riposo, eventuali azioni dannose poste in essere dagli alunni sarebbero da ascrivere alla "*culpa in educando*" delle famiglie; le famiglie possono rispondere, infatti, delle azioni del minore che si renda responsabile di comportamenti recanti danno a titolo di "*culpa in educando*";
- d. La presenza del docente accompagnatore va ricondotta al rapporto 1/15 alunni;
- e. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe/Team Docenti provvederanno ad indicare sempre eventuali riserve;
- f. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico;
- g. I docenti accompagnatori devono portare con sé il modello per la relazione in caso di eventuali infortuni, unitamente all'elenco dei numeri telefonici dei genitori e della scuola, nonché la borsa di primo soccorso.

Relativamente alla necessità di dover **somministrare farmaci** ad un alunno durante l'espletamento della visita guidata/viaggio di istruzione, si rimanda al:

-“Protocollo di intesa – Per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico” approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1403 del 09/08/2021 recante “Approvazione dello schema di protocollo d'intesa da sottoscrivere tra Regione, ASL e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione di farmaci in orario scolastico” e sottoscritto il giorno 06/09/2021 tra Regione, ASL e Ufficio Scolastico Regionale.

Per ogni viaggio d'istruzione, uno dei docenti accompagnatori sarà designato dal DS in qualità di docente responsabile del viaggio. Al rientro dal viaggio, il docente responsabile redige una relazione una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia

Al rientro nel luogo concordato gli alunni devono essere consegnati dai docenti ai genitori o a persona conosciuta (su esplicita delega scritta della famiglia). Per nessuna ragione è possibile lasciare alunni incustoditi.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di classe, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

In caso di eccedenza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, l'individuazione verrà effettuata dal Dirigente scolastico.

Art. 8 – Stages linguistici all'estero

Criteri di ammissione per la partecipazione agli stages linguistici (con riferimento alle classi della Scuola Secondaria di I grado):

a - Voto nella lingua straniera oggetto dello stage: $\geq 8/10$ Primo Scrutinio utile (intermedio/finale)

b - Giudizio di comportamento: $\geq 8/10$ Primo Scrutinio utile (intermedio/finale)

A seguito delle adesioni, in caso di n. superiore rispetto al fabbisogno sarà formulata una graduatoria in seno alla quale gli alunni saranno collocati sulla scorta di sotto quanto riportato:

- Precedenza agli studenti con voto più elevato nella disciplina oggetto dello stage;
- A parità di voto, precedenza agli studenti con giudizio di comportamento più elevato

In caso di ulteriore *ex aequo* (parità di voto e parità di giudizio del comportamento) si procederà ad un sorteggio pubblico alla presenza delle famiglie.

Art. 9 – Viaggi di istruzione

Sono stabiliti i requisiti di ammissione degli studenti ai viaggi di istruzione, sulla base dei parametri comportamentali di seguito precisati:

- a) aver riportato nel primo quadrimestre un voto di condotta non inferiore a 8/10;
- b) non aver ricevuto alcuna nota disciplinare di livello grave;
- c) non aver ricevuto un numero pari o superiore a 3 note disciplinari di livello medio.

Tali criteri sono finalizzati a garantire che le esperienze dei viaggi di istruzione si svolgano in un clima sereno e formativo, confidando nella collaborazione delle famiglie nel promuovere atteggiamenti corretti.

Art. 10 – Comportamento e Vigilanza

Gli/le alunni/e durante lo svolgimento delle uscite didattiche/ visite guidate/ viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- gli alunni, nelle strutture ricettive, si muoveranno in modo ordinato, evitando ogni azione che possa ledere l'altrui tranquillità;

- alle 23.00 si ritireranno nelle proprie stanze per riposarsi, fatta salva l'organizzazione di attività in seno al programma: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente;
- essi non si allontaneranno dalla camera assegnata durante la notte.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere, quindi, conseguenze sanzionatorie.

Gli studenti devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso del presente regolamento. Le violazioni gravi (mancato rispetto delle norme sui cellulari, abbigliamento inadeguato, mancanza di rispetto verso docenti o compagni, danni a persone e cose, furto) comportano:

- 1) Richiamo verbale o scritto
- 2) Provvedimenti disciplinari al rientro in sede
- 3) Esclusione dalle attività extra-curricolari
- 4) Rientro anticipato (in casi estremi, con mezzi ed oneri a carico della famiglia)

9.b Abbigliamento

L'abbigliamento deve essere consono al contesto scolastico. In caso di attività specifiche (es. piscina, escursioni), sono fornite indicazioni aggiuntive dai docenti accompagnatori e/o dal personale esperto ospitante.

9.c Uso degli smartphone e di altri dispositivi elettronici

L'uso dei dispositivi elettronici personali, inclusi i telefoni cellulari, è consentito esclusivamente previa autorizzazione dei docenti accompagnatori nei momenti prestabiliti della giornata e mai durante le attività didattiche programmate.

In particolare, gli studenti, se autorizzati, possono utilizzare i dispositivi elettronici personali per:

- contattare le famiglie;
- scattare foto e registrare video, nel rispetto dei regolamenti locali e della privacy;
- intrattenersi con i videogiochi, nei tempi stabiliti.

È vietata la creazione, la pubblicazione e la diffusione di contenuti (foto, video, testi o altri materiali) su social network, piattaforme di messaggistica istantanea e qualsiasi altro spazio online, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 11 – Adempimenti delle famiglie

I genitori dovranno:

- sottoscrivere l'autorizzazione per le uscite didattiche di tipologia gratuita nell'ambito del territorio;
- comunicare l'adesione alle visite guidate e/o ai viaggi d'istruzione attraverso la compilazione di un modulo *Google*;
- sottoscrivere con la Scuola un contratto nei casi in cui il pagamento all'agenzia prevede acconti e saldi con penali, in quanto la scuola assume impegni a fronte di risorse che potrebbe non incassare del tutto.

- effettuare il pagamento della quota prevista esclusivamente attraverso la piattaforma ARGO PAGO ON LINE
- segnalare eventuali problemi di allergie e/o intolleranze che verranno richiesti con circolare del DS a tutti gli alunni partecipanti.

Art. 12 – Responsabilità delle famiglie

Ai sensi dell'Art. 2048 del Codice civile (Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri), le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a sé stessi, a terze persone e a cose.

Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra il cosiddetto culpa *in educando*, consistente nella oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a Viaggi e Visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a sé stessi, a terzi e a cose dai propri figli. In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante viaggi e visite, salve le ulteriori disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme civili e penali, i genitori si obbligano al risarcimento dei danni.

Art. 13 – Mezzo di trasporto

I viaggi si compiono, di norma, a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in regioni italiane situate a notevole distanza, con l'aereo o con il treno, valutata l'opportunità. In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia.

Gli stages all'estero si effettuano in aereo.

Art. 14 – Spese

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di viaggio sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Art. 15 – Modalità di pagamento

Relativamente ai viaggi di istruzione, il DS, in fase di richiesta di preventivo chiede all'Agenzia Viaggi di formalizzare le modalità di pagamento con le relative tempistiche; di norma viene richiesto un acconto ed un saldo. In caso di somma considerevole sarà data alle famiglie l'opportunità di effettuare il versamento, in base alle soluzioni proposte in seno al preventivo.

Relativamente al recesso dovuto a motivi non validi o documentabili, si osserveranno le penali previste nel Disciplinare di gara in fase di Trattativa Diretta e rese note alle famiglie in seno al contratto da sottoscrivere, ove previsto.

Per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione ad importo ridotto, il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione.

Il pagamento relativo alla visita guidata, di solito risulta costituito dalla QUOTA TRASPORTO (costo autobus ripartito tra tutti gli alunni partecipanti), costo PRANZO, costo ALTRI SERVIZI (ingressi, guide, ecc.).

In caso di rinuncia alla partecipazione, il costo relativo alla quota trasporto non potrà essere rimborsato in nessun caso. Relativamente agli altri costi, se considerevoli, si valuterà la previsione a carico della singola Agenzia.

Le famiglie faranno riferimento alle garanzie della polizza assicurativa stipulata dalla Scuola.

Art. 16 – Sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne;
- la particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità;
- la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.

Procedure

Fase organizzativa

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia, sia all'estero.

In viaggio

Il docente responsabile, durante il viaggio, dovrà preoccuparsi di:

- a) Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);

Art. 17 – Validità

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in qualsiasi momento da parte degli Organi collegiali competenti.

***Il presente Regolamento è stato approvato
dal Collegio dei Docenti con delibera n. 53 del 30/10/2024
e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 29/01/2025***

***Il presente Regolamento è stato aggiornato
dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 29/01/2025***

***Il presente Regolamento è stato aggiornato
dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 15/12/2025***