



1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – Sito web mariapiasg.edu.it

PEO: taee08300v@istruzione.it – PEC: taee08300v@pec.istruzione.it

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA istsc_taee08300v – Cod. Uni. UFR1KQ



CIRCOLARE INTERNA N. 66

San Giorgio Jonico, 9 ottobre 2023

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA
SAN GIORGIO IONICO (TA)
Prot. 0008024 del 09/10/2023
VI-9 (Uscita)

Al Personale scolastico

e p.c. al RSPP di Circolo
e p.c. al RLS di Circolo

ATTI

OGGETTO: D. Lgs. 81 del 2008. Disposizioni, informazioni e obblighi generali per i lavoratori

Ai sensi del D. Lgs. 81 del 2008, i lavoratori:

1. hanno l'obbligo di:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella di tutte le altre persone su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni;
- osservare le istruzioni e disposizioni impartite dal Datore di lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti;
- sottoporsi, ove previsto, ai controlli sanitari;
- collaborare con il Datore di lavoro, Dirigenti e Preposti nell'attuazione delle misure di prevenzione;
- rispettare le norme e le disposizioni aziendali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

2. osservano le disposizioni e le istruzioni ricevute, le misure preventive ed i comportamenti atti a eliminare o ridurre i rischi segnalati;

3. utilizzano in maniera corretta macchine, impianti, apparecchiature, utensili, sostanze e preparati pericolosi, mezzi di trasporto e altre attrezzature di lavoro, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;

4. evitano di manomettere, rimuovere, spostare o alterare i dispositivi di protezione collettiva, la segnaletica di sicurezza e di emergenza senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo;

5. non compiono operazioni o manovre non di loro competenza;

6. si sottopongono ai controlli sanitari;

7. contribuiscono, insieme a Datore di lavoro, Dirigenti e Preposti, all'adempimento degli obblighi imposti dall'autorità competente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

8. segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto, le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di protezione, la presenza di fonti di rischio non ancora rilevate o sopraggiunte e le anomalie riscontrate alle strutture, agli impianti, alle macchine ed alle attrezzature, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle loro competenze e responsabilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone altresì notizia al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

9. evitano di ostruire o rendere impraticabili i percorsi di fuga e le uscite d'emergenza, avvisi, impianti relativi alla sicurezza ecc;

10. evitano di lasciare oggetti o strumenti ingombranti sul pavimento o su piani sopraelevati con rischio di caduta;
11. ripongono sempre, dopo l'uso, i materiali e le attrezzature utilizzate, nei rispettivi luoghi di deposito o custodia;
12. mantengono accuratamente chiusi i locali (magazzini, depositi ecc.) potenzialmente pericolosi;
13. impartiscono agli altri lavoratori, agli studenti ed a eventuali visitatori esterni, le istruzioni atte ad eliminare o ridurre i rischi segnalati e vigilano sulla loro corretta osservanza;
14. evitano, ad esclusione del personale incaricato, di intervenire su apparecchiature e quadri elettrici;
15. evitano, ad esclusione del personale incaricato, di effettuare qualsiasi intervento sugli impianti tecnologici;
16. evitano di sistemare gli arredi ed i materiali in modo tale che costituiscano pericolo per i lavoratori ed impediscano la percorribilità delle vie di esodo;
17. richiudono sempre cassette ed ante degli armadi dopo l'uso;
18. evitare di portare nel posto di lavoro contenitori personali di sostanze classificate come pericolose (infiammabili, corrosive, nocive, velenose etc.);
19. evitano di utilizzare fiamme libere;
20. osservano il divieto di fumo nei locali di lavoro;
21. partecipano, secondo i compiti stabiliti nel Piano di emergenza, alle prove di evacuazione;
22. partecipano alle specifiche sessioni formativo/informative;
23. prendono visione e, ove necessario, memorizzano con cura:
 - a) la cartellonistica di sicurezza;
 - b) gli organigrammi relativi alle figure sensibili;
 - c) tutte le comunicazioni di servizio relative alla sicurezza osservandone le disposizioni e le raccomandazioni;
 - d) le indicazioni del "Piano di emergenza" con particolare riferimento a:
 - tipologia e modalità delle segnalazioni d'emergenza
 - percorsi e vie di fuga
 - posizionamento dei presidi antincendio (estintori, idranti ecc)
 - indicazioni comportamentali prescritte
 - nominativi degli addetti alle emergenze
 - numeri telefonici d'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.