



# 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – Sito web [mariapiasg.edu.it](http://mariapiasg.edu.it)

PEO: [tsee08300v@istruzione.it](mailto:tsee08300v@istruzione.it) – PEC: [tsee08300v@pec.istruzione.it](mailto:tsee08300v@pec.istruzione.it)

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc\\_tsee08300v](http://istsc_tsee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ



## CIRCOLARE INTERNA N. 69

San Giorgio Jonico, 9 ottobre 2023

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA  
SAN GIORGIO IONICO (TA)  
Prot. 0008027 del 09/10/2023  
VI-9 (Uscita)

**Al Personale scolastico**

*e p.c.* **Al RSPP di Circolo**

*e p.c.* **Al RLS di Circolo**

ATTI

**OGGETTO:** D. Lgs. 81/2008 – Norme generali di esercizio dell'attività.  
Prevenzione del rischio incendio

Si riportano di seguito le principali norme di esercizio dell'attività, cui tutto il Personale scolastico in servizio è tenuto ad attenersi:

- Tutte le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono essere mantenute sgombre in permanenza, con particolare riferimento ai percorsi verso le scale esterne e le uscite di emergenza.
- È fatto obbligo di non compromettere l'agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.
- Mettere al corrente gli alunni dei punti di raccolta da raggiungere in caso di pericolo.
- È fatto divieto di fumare.
- Chiunque verifichi la manomissione o inefficienza, anche temporanea, delle attrezzature e gli impianti di sicurezza (impianto luci emergenza, idranti, estintori, ecc.) è obbligato a darne comunicazione immediata al Dirigente o all'Addetto al SPP di plesso.
- Tutti i lavoratori e gli utenti dell'edificio devono tenersi aggiornati sulle misure di prevenzione adottate, Piano di Esodo, predisposto dalla Direzione.
- Gli incaricati di plesso dovranno verificare la corretta revisione semestrale dei dispositivi di protezione antincendio (estintori).
- In caso di pericolo grave ed imminente è necessario che i lavoratori abbandonino l'edificio mettendo in salvo gli alunni a loro affidati; particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione delle emergenze in presenza di disabili, motori o psichici, per i quali è stato individuato un incaricato che lo accompagnerà al punto di raccolta.

- Nei locali ove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fare uso di fiamme libere (laboratori, biblioteca, ecc.).
- I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati, se non in locali apposti con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.
- Nei locali della scuola non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca.
- Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, creando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a cm 90, le scaffalature dovranno essere distanti circa cm 60 dall'intradosso del solaio di copertura.
- Si raccomanda ai lavoratori di adottare cautela nella conservazione delle chiavi degli ambienti che devono essere in ogni momento accessibili in caso di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.