1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)
Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: *taee08300v@istruzione.it* – PEC: *taee08300v@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it*
Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA *istsc_taee08300v* – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA
SAN GIORGIO IONICO (TA)
Prot. 0001665 del 22/02/2024
IV-5 (Uscita)

San Giorgio Jonico
per la data fa fede il timbro di protocollo

Al **Personale docente**
in servizio in quest'istituzione scolastica

Al **Personale docente in servizio nelle altre istituzioni scolastiche statali**

Ai **Soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche) alla P.A.**

All'Albo *online*
Al Sito web
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI N. 2 GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DI LAVORO PER LE STEM/MULTILINGUISMO (INTERVENTO A)
GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO (INTERVENTO B)

AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI E DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEI DOCENTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI – AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MILTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

TITOLO AVVISO	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
LINEA DI INVESTIMENTO	M4C1I3.1–"Nuove competenze e nuovi linguaggi"
CODICE AVVISO	M4C1I3.1-2023-1143
TITOLO PROGETTO	"Pensi…Amo con le mani"
CNP	M4C1I3.1-2023-1143-P-30069
CUP	B24D23002020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*";

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO in particolare l'art. 45, comma 2, lett. h) del suindicato D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018*", approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 9-06-2020;

VISTO il Quaderno MIUR n. 3 "*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*" (versione di novembre 2020);

VISTO il CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL 2007 relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA;

VISTI l'art. 2222 del codice civile relativo alla prestazione di lavoro autonomo occasionale e l'art. 409, n. 3 del codice di procedura civile relativo alla collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la Circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e, in allegato, la Guida operativa secondo cui gli interventi previsti sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "*non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali*" (principio del '*Do No Significant Harm*', DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili , di cui all'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale*

degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

DATA la necessità di dare attuazione ai commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n.197, che hanno introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

DATA la necessità di dare attuazione all'articolo 1, comma 7, lettera *a)*, della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che prevede la "valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language*

integrated learning" da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche, nonché all'articolo 16-*ter* del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'adesione alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023: 1. delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 20/12/2023; 2. delibera del Consiglio di Circolo n. 35 del 20/12/2023;

VISTO il progetto "Pensi… Amo con le mani" presentato da questo Circolo Didattico in data 09/01/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP B24D23002020006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 10271 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 01/02/2024;

VISTO il Decreto prot. n. 1036 del 05/02/2024 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto "Pensi… Amo con le mani" (M4C1I3.1-2023-1143-P-30069) candidato all'Avviso "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)";

VISTO il riscontro prot. n. 1496 del 20-02-2024 dato dall'Unità di Missione per il PNRR alla richiesta di assistenza formulata su piattaforma Futura da quest'istituzione scolastica in merito alle modalità attuative del progetto in oggetto;

DATA la necessità di individuare soggetti in possesso di esperienza e competenze in qualità di esperto da impegnare dei Gruppi di lavoro a supporto dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (Intervento A e Intervento B) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DATA la necessità di costituire, nello specifico, n. 2 Gruppi di lavoro che svolgano attività tecnica, gestionale ed organizzativa a supporto dei percorsi didattici e formativi finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno del curricolo di istituto, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione per studenti, nonché quelle linguistiche, per studenti e docenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi diEsperti tutor per la costituzione di n. 2 Gruppi di lavoro a supporto dei percorsi formativi volti a sviluppare le competenze STEM e le competenze multilinguistiche nell'ambito delle attività afferenti al succitato progetto "*Pensi… Amo con le*

mani",di cui alla Linea di Investimento 3.1 del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca;

TENUTO CONTO di dover selezionare, nello specifico, le seguenti risorse professionali:

- n. 6 esperti tutor per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (nell'ambito dell'Intervento A);

- n. 3 esperti tutor per la costituzione del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (nell'ambito dell'Intervento B);

RITENUTO che quest'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
2) selezione di risorse di altra Istituzione scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*);
3) selezione di soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche);

RITENUTO che quest'istituzione scolastica provvederà ad assegnare gli incarichi alle figure richieste attraverso le conseguenti fasi procedurali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001:

1) affidamento di una Lettera di incarico al personale interno;
2) in mancanza di questi, affidamento di una Lettera di incarico al personale dipendente di altra istituzione scolastica;
3) in mancanza di questi, affidamento di un contratto di lavoro autonomo al personale esterno, ossia a soggetti privati esterni alla P.A.;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dott. Giuseppe FALANGA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO in particolare l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO in particolare l'art. 19, commi 1 e 2 del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la delibera prot. n. 1656 del 22-02-2024 di avvio selezione membri Gruppi di lavoro. Progetto 'Pensi...Amo con le mani' (M4C1I3.1-2023-1143-P-30069);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla citata Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

un Avviso di selezione per il reclutamento di personale per affidamento di incarichi individuali di:

n. 6 Esperti tutor per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e Multilinguismo (nell'ambito dell'Intervento A – destinato agli studenti);

n. 3 Esperti tutor per la costituzione del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (nell'ambito dell'Intervento B – destinato ai docenti).

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM/Multilinguismo (Intervento A – destinato agli studenti)	6	28 ore cadauno
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo (Intervento B – destinato ai docenti)	3	8 ore cadauno

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto è indetta ai fini della realizzazione dell'Intervento A (*Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*) di cui al progetto "*Pensi… Amo con le mani*" ammesso al finanziamento previsto con D.M. 65/2023 e dell'Intervento B (*Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento*) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – Azione 1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

ART. 2 – INIZIATIVE, FIGURE E COMPITI

Nello specifico, quest'istituzione scolastica intende organizzare le seguenti iniziative afferenti rispettivamente all'Intervento A e all'Intervento B dell'Avviso MIM prot. n. 132935 del 15-11-2023, come di sotto precisato.

INTERVENTO A – **ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO**

All'interno di quest'istituzione scolastica, al fine di gestire e supportare le azioni di cui all'Intervento A, è costituito un **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo** (da ora in avanti "*Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo*"). Esso può essere composto da tutor esperti interni e/o esterni, in base agli esiti della selezione di cui al presente Avviso.

COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO

1. *selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
2. *effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;*
3. *fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
4. *organizzare azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.*
5. *programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti;*
6. *suddividere i destinatari ed indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
7. *individuare le aree tematiche dei percorsi formativi;*
8. *programmare e accompagnare le azioni formative;*
9. *rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato (n. alunni e/o n. ore);*
10. *formulare proposte circa l'area formativa, ovvero individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
11. *individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
12. *supportare il DS alla preparazione degli avvisi;*
13. *caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
14. *caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
15. *documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;*
16. *controllare l'avanzamento dei percorsi formativi;*
17. *alimentare la piattaforma di avanzamento del progetto;*
18. *caricare gli indicatori periodici in piattaforma digitale.*

Il Gruppo di lavoro pone altresì in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

Al fine di documentare e comprovare il corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati, ogni tutor componente del Gruppo di Lavoro dovrà inoltre:

a) redigere il *timesheet* relativo all'attività svolta e con evidenza delle ore prestate;
b) collaborare con il Dirigente scolastico per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
c) partecipare alle riunioni organizzative funzionali al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto.

INTERVENTO B – **ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO**

All'interno di quest'istituzione scolastica è costituito un **Gruppo di lavoro per il multilinguismo** (da ora in avanti "*Gruppo di Lavoro Multilinguismo*"). Esso può essere composto da tutor esperti interni e/o esterni, in base agli esiti della selezione di cui al presente Avviso.

COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO

1. *selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
2. *effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;*
3. *fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
4. *organizzare azioni rientranti nella didattica della lingua straniera;*
5. *programmare e gestire attività di tutoraggio, anche personalizzato, in favore dei corsisti;*
6. *suddividere i destinatari ed indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
7. *individuare le aree tematiche dei percorsi formativi;*
8. *programmare e accompagnare le azioni formative;*
9. *rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato (n. corsisti e/o n. ore);*
10. *formulare proposte circa l'area formativa, ovvero individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
11. *individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
12. *supportare il DS alla preparazione degli avvisi;*
13. *caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
14. *caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
15. *documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;*
16. *controllare l'avanzamento dei percorsi formativi;*
17. *alimentare la piattaforma di avanzamento del progetto;*
18. *caricare gli indicatori periodici in piattaforma digitale.*

Al fine di documentare e comprovare il corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati, ogni componente del Gruppo di Lavoro dovrà inoltre:

a) redigere il *timesheet* relativo all'attività svolta e con evidenza delle ore prestate;
b) collaborare con il Dirigente scolastico per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
c) partecipare alle riunioni organizzative funzionali al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto.

ART. 3 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI CANDIDATURA

Si procede alla valutazione delle istanze di candidatura ed al conferimento degli incarichi di cui sopra tramite il presente Avviso unico, con espletamento ordinato e consequenziale delle fasi seguenti:

Fase 1) *Ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica*

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individuino all'interno di quest'istituzione scolastica i soggetti idonei a soddisfare il suo fabbisogno, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di incarico.

Fase 2) *Collaborazioni plurime*

In caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno di quest'Istituzione scolastica mediante personale interno, si procederà con l'affidamento degli incarichi alle risorse di altre Istituzioni scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "*collaborazioni plurime*". All'esito della procedura, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di Incarico.

Fase 3) *Selezione di soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche)*

In caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno di quest'Istituzione scolastica mediante personale interno e personale dipendente di altra istituzione scolastica, si procederà con l'affidamento degli incarichi a soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche). All'esito della procedura, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di un contratto di lavoro autonomo.L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera nel caso di persone fisiche o di contratto di servizio nel caso di persone giuridiche.

In ordine al conferimento degli incarichi al personale scolastico interno si precisa quanto segue.
Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno sono svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione delle azioni formative e gestionali previste nel progetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM /Multilinguismo

- Diploma di Laura magistrale (o *vecchio ordinamento*) conseguita in Scienze della formazione primaria o in ambiti disciplinari attinenti alla materia e alla metodologia STEM.
- Competenze certificate in merito alle materie e alla metodologia STEM.
- Esperienze professionali nel ruolo di Progettista di percorsi formativi, Tutor d'aula, Gestore di piattaforma digitale in percorsi finanziati con PON o PNRR.

Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materie e metodologia per il Multilinguismo

- Diploma di Laura magistrale (o *vecchio ordinamento*) conseguita in in Scienze della formazione primaria o in ambiti disciplinari attinenti alla materia e alla metodologia per il Multilinguismo.
- Competenze certificate a in merito alle materie e alla metodologia per il Multilinguismo.
- Esperienze professionali nel ruolo di Progettista di percorsi formativi, Tutor d'aula, Gestore di piattaforma digitale in percorsi finanziati con PON o PNRR.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati da attestazione nel *Curriculum Vitae* alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I candidati alla selezione attestano il possesso di almeno uno dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare in qualsiasi fase della procedura e dell'esecuzione del progetto le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
La selezione si baserà sull'analisi comparativa delle domande presentate. Si procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita per la valutazione sia dei candidati all'inclusione nel Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo sia dei candidati all'inclusione nel Gruppo di Lavoro Multilinguismo.
In coerenza con quanto stabilito in premessa, si procederà in via prioritaria alla disamina delle istanze di candidatura presentate dal personale interno a questa istituzione scolastica. In assenza di istanze da parte del personale interno, si procederà con la disamina delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e, infine, alla disamina delle istanze di candidatura presentate da soggetti tutor esterni.
Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede pertanto alla selezione del personale attraverso l'*iter* descritto all'art. 3 del presente Avviso.
La comparazione dei *curricula* presentati avverrà con riguardo ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali/lavorative dichiarate, alle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti nel rispetto dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC. competenti e nella Contrattazione integrativa d'istituto.
Per esperienza professionale s'intende la documentata esperienza lavorativa in settori attinenti ai compiti di cui all'art. 2 e agli ambiti professionali contemplati nel presente Avviso.
Le istanze saranno dunque valutate sulla base dei criteri stabiliti nel rispetto delle macro-aree seguenti:

1. titolo di studio e relativa votazione;
2. possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, *etc*.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
3. esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
4. esperienze professionali nell'attività oggetto dell'incarico;
5. pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
6. precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;
7. precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
8. precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico comprende tutti i compiti di cui all'art. 1 di questo Avviso, distinti per i profili selezionati: Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo; Gruppo di Lavoro Multilinguismo.

L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento degli incarichi individuali e delle apposite procedure selettive.
L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, prevista entro il termine massimo del 15 maggio 2025, per consentire di raggiungere i target previsti.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Gli incarichi aggiuntivi da conferire al personale individuato sono conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Denominazione attività	Tipologia di fruizione	UCS personale	Tasso forfettario 40%
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo		34 €/h	----
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo		34 €/h	----

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.
Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione scolastica agli incaricati individuati in caso di mancata prestazione.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente scolastico del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico (Ta).
L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo con l'indicazione completa, chiara ed univoca dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali e delle altre informazioni richieste.
Le domande di candidatura dovranno pervenire via mail PEO all'indirizzo *taee08300v@istruzione.it* entro le **ore 13.00** del giorno **8/03/2024**, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà avere il seguente oggetto:

*"Candidatura **Gruppo di lavoro STEM/Multilinguismo** PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – M4C1I3.1-2023-1143-P-30069"*

Oppure

*"Candidatura **Gruppo di lavoro Multilinguismo** PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – M4C1I3.1-2023-1143-P-30069"*

Non è possibile assumere incarico di componente in entrambi i Gruppi di Lavoro di cui all'art. 2 del presente Avviso. I candidati eventualmente selezionati in posizione utile per accedere ad entrambi gli incarichi dovranno optare per un incarico in un solo Gruppo di Lavoro con rinuncia contestuale all'altro entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
I titoli, le competenze e le esperienze devono essere posseduti e certificati all'atto della domanda, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4 e di quanto specificato nel successivo art. 5 del presente Avviso. Resta l'obbligo di esibire, anche ai fini di accertamenti ulteriori, la documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.
Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascun ambito richiesto (Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo; Gruppo di Lavoro Multilinguismo).
Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.
Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.
Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.
In caso di individuazione di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, i dipendenti interessati dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. Pertanto la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
L'Istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
In modo specifico, la candidatura sarà esclusa per:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del *Curriculum Vitae*, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente articolo, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
Ad ogni buon conto, in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. In tal caso, il Dirigente scolastico procederà, stante il numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, a reiterare l'avviso interno ovvero ad adottare le procedure di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
In coerenza con quanto stabilito in premessa, si procederà in via prioritaria alla disamina delle istanze di candidatura presentate dal personale interno a questa istituzione scolastica. In assenza di istanze da parte del personale interno, si procederà con la disamina delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e, infine, alla disamina delle istanze di candidatura presentate da soggetti esterni.
Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte per ciascuno dei due Gruppi di Lavoro e divise a seconda della tipologia contrattuale. Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

1) incarichi per istanze di partecipazione del personale interno;
2) incarichi per istanze di partecipazione del personale in collaborazione plurima;
3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Saranno pertanto consultate in via prioritaria le graduatorie composte da aspiranti selezionati tra il personale interno; a seguire saranno consultate le graduatorie composte da aspiranti selezionati tra il personale di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima); a seguire saranno consultate le graduatorie composte da soggetti esterni aspiranti a svolgere lavoro autonomo/prestazione occasionale.
Le graduatorie di cui al punto 3 verranno escusse solo nel caso in cui con quelle al punto 2 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte gli incarichi per le figure richieste; le graduatorie di cui al punto 2 verranno escusse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte gli incarichi le figure richieste.
Il Dirigente scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
In caso di costituzione della Commissione di valutazione, essa sarà composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, stante la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività programmate, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla disamina e alla valutazione autonoma delle istanze di candidatura, in forza delle funzioni attribuitegli con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto, in ossequio alla normativa vigente.
Nel rispetto dei criteri selettivi indicati nel presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione di Esperto o Tutor.
Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per il Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo (Intervento A) è pari a 120/120.
Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per per il Gruppo di Lavoro Multilinguismo (Intervento B) è pari a 120/120.
A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.
Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.
Il Dirigente scolastico (o la Commissione giudicatrice, laddove costituita) si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.
Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per ciascun profilo selezionato, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto.
I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente scolastico o della Commissione giudicatrice.
Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per i profili selezionati.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.
La valutazione sarà effettuata sulla base delle tabelle seguenti, distinte per ciascun profilo da selezionare.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.
La valutazione sarà effettuata sulla base della tabella seguente.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO (INTERVENTO A – INTERVENTO B)		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
A1. LAUREA *(vecchio ordinamento o magistrale)*	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** 15
A2. LAUREA *(triennale, in alternativa al punto A1)*	*Verrà valutata una sola laurea*	10
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)*	*Verrà valutato un solo diploma*	5
CERTIFICAZIONI NEL SETTORE		
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (solo per il Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo INT. A per studenti) *riconosciute dal MIM* **B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (solo per il Gruppo di Lavoro Multilinguismo INT. B per docenti)** *riconosciute dal MIM*	*max 2*	5 punti
ESPERIENZE NEL SETTORE		
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	*max 5*	4 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (min. 20 ore in questa o altra scuola)	*max 5*	2 punti cad.
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (min. 20 ore in questa o altra scuola)	*max 5*	2 punti cad.
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO STEM *(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)*	*max 5*	2 punti cad.
C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO MULTILINGUISMO *(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)*	*max 5*	2 punti cad.
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO DELLE STEM *(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche)*	*max 5*	2 punti cad.
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO DEL MULTILINGUISMO *(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche)*	*max 5*	2 punti cad.
		TOTALE MAX 120

ART. 11 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli esperti prescelti – per il Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo e per il Gruppo di Lavoro Multilinguismo – si rendono disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale del Circolo Didattico.
L'attribuzione dell'incarico avviene tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Gli esperti interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.
Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.
Per le sole istanze presentate da personale docente interno o da personale in collaborazione plurima, ci si impegnerà in caso di affidamento dell'incarico a permanere in servizio per tutto il periodo dell'incarico stesso, senza variare lo *status* professionale sussistente al momento della candidatura.
Nel caso in cui al termine di presentazione delle istanze di candidatura al presente Avviso dovessero pervenire candidature in numero inferiore a quello richiesto per la costituzione del Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo e per il Gruppo di Lavoro Multilinguismo, si procederà comunque all'assegnazione degli incarichi al personale selezionato, per consentire l'avvio delle attività previste nel presente Avviso, stante la necessità di realizzare il Progetto suindicato nei tempi indicati in ordine al raggiungimento del *target* e all'espletamento delle *milestones* di cui alle Istruzioni operative ministeriali.
In tal caso, le ore destinate a ciascun profilo (sia nel Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo sia nel Gruppo di Lavoro Multilinguismo) nella soglia massima riportata nel presente Avviso saranno rimodulate in relazione al numero effettivo delle candidature pervenute, regolarmente selezionate e valutate.
Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza.
Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
Gli incarichi devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e non devono risultare incompatibili con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 come riformato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

ART. 13 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di membro del Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismoo di membro del Gruppo di Lavoro Multilinguismo, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni dall'assunzione dell'incarico, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti

pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica *taee08300v@istruzione.it*

ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: *taee08300v@pec.istruzione.it*
Responsabile della protezione dei dati –Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:*avv.emanuelacaricati@legalpec.eu*
Base giuridica del trattamento – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 17 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 3.1 del PNRR.
Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione; Scheda di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

ART. 20 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web *www.mariapiasg.edu.it* nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano: Allegato 1 - *Domanda di partecipazione*
Scheda di autovalutazione
Dichiarazione di inesistenza causa incompatibilità, conflitto di interessi e astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuseppe Falanga

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico
del Circolo Didattico "Maria Pia"
di San Giorgio Jonico (Ta)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PNRR 3.1 PER LE STEM/MULTILINGUISMO
COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PNRR 3.1 PER IL MULTILINGUISMO

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI N. 2 GRUPPI DI LAVORO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

◯ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE STEM/MULTILINGUISMO
◯ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

Si presenta candidatura con riferimento alla tipologia contrattuale seguente (*barrare la casella interessata*):

◯ *Incarico a personale interno*
◯ *Collaborazione plurima*
◯ *Lavoro autonomo/prestazione occasionale*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

◯ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando.
◯ di essere in godimento dei diritti politici.
◯ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
_____
◯ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
_____
◯ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
◯ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito con il Dirigente scolastico
◯ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
◯ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma *online* "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

Si allegano alla presente:

a) Documento di identità in fotocopia
b) Scheda di autovalutazione
c) Dichiarazione assenza di incompatibilità
d) *Curriculum Vitae*

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO
(INTERVENTO A – INTERVENTO B)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE			**n. riferimento CV**	**da compilare** *a cura del candidato*	**da compilare** *a cura della Commissione*
A1. LAUREA *(vecchio ordinamento o magistrale)*	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** 15			
A2. LAUREA *(triennale, in alternativa al punto A1)*	*Verrà valutata una sola laurea*	10			
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)*	*Verrà valutato un solo diploma*	5			
CERTIFICAZIONI NEL SETTORE					
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (solo per il Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo INT. A per studenti) *riconosciute dal MIM* **B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (solo per il Gruppo di Lavoro Multilinguismo INT. B per docenti)** *riconosciute dal MIM*	*max 2*	5 punti			
ESPERIENZE NEL SETTORE					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	*max 5*	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (min. 20 ore in questa o altra scuola)	*max 5*	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (min. 20 ore in questa o altra scuola)	*max 5*	2 punti cad.			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO STEM *(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)*	*max 5*	2 punti cad.			
C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO MULTILINGUISMO *(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)*	*max 5*	2 punti cad.			
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO DELLE STEM *(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche)*	*max 5*	2 punti cad.			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO DEL MULTILINGUISMO *(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche)*	*max 5*	2 punti cad.			
TOTALE MAX ___					

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI N. 2 GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DI LAVORO PER LE STEM/MULTILINGUISMO
GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

*Data*_____ Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

*Data*_____ Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI N. 2 GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DI LAVORO PER LE STEM/MULTILINGUISMO
GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il_____ residente a_____ Prov. _____

Via_____ Codice Fiscale _____

partecipante alla selezione in qualità di:

◯ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE STEM/MULTILINGUISMO
◯ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto :
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

_____

(per esteso e leggibile)

Luogo e data

_____, ____ /____ /_____