

# 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) – PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) – [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it)

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc\\_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA  
SAN GIORGIO JONICO (TA)  
Prot. 0003455 del 12/04/2024  
IV-5 (Uscita)

San Giorgio Jonico,  
per la data fa fede il timbro di protocollo

Al Personale scolastico interessato

All'Albo online

Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di Esperti – Tutor – Valutatore – Figura di supporto per la realizzazione del Progetto 'Smart Lab for Life' - PON 'Agenda Sud' (D.M. n. 176.2023) - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e de Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud".

**TITOLO** 'SMART LABS FOR LIFE'

**CNP** 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311

**CUP** B24D23002870001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- DATO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione PON di cui alla nota MIUR prot. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le note MIUR-DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, prot. 3021 del 17.02.2016, prot. 5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot. 6076 del 4.4.2016, prot. 6355 del 12.04.2016 e prot. 6534 del 15.04.2016;
- VISTA la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla riduzione dell'abbondono" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per complessivi 1,5 miliardi di euro;
- VISTA la nota 7 agosto 2023, prot. 104163, dell'Unità di missione per il PNRR, indirizzata all'INVALSI;

|             |   |
|-------------|---|
| VISTO       | l'elenco delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi, in riscontro alla suindicata nota ministeriale, in data 8 agosto 2023, trasmesso con nota a firma del Presidente;  |
| VISTO       | l'elenco aggiornato delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi in data 30 agosto 2023, che è stato allineato all'anagrafica delle istituzioni scolastiche per l'anno 2023-2024;   |
| CONSIDERATO | che l'elenco comprende n. 123 istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, individuate tra quelle non oggetto di finanziamento con il citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, e n. 122 istituzioni scolastiche primarie, per un totale di n. 245 istituzioni scolastiche;   |
| DATO ATTO   | che le suddette istituzioni scolastiche sono state individuate da INVALSI sulla base dei risultati negli apprendimenti di italiano, matematica e inglese, con particolare riferimento alle scuole in cui sono presenti studenti in condizioni di fragilità negli apprendimenti nei gradi 2, 5 e 8 (livello 1 o 2 su 5 sia in italiano sia in matematica, livello pre-A1 o A1 in inglese);   |
| RITENUTO    | nell'ambito degli interventi di cui all'Agenda SUD, di prevedere azioni formative per superamento dei divari territoriali, il potenziamento delle competenze di base e il contrasto alla dispersione scolastica rivolte a tutte le scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno;   |
| VISTO       | il Decreto Ministeriale n. 176 del 30 agosto 2023 "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"; |
| VISTO       | l'Allegato 2 del suddetto Decreto, in cui è indicato che questo Circolo Didattico risulta essere assegnatario della quota di euro 70.000,00 (importo PON 2014-2020) e della quota di euro 70.000,00 (importo PN 2021-2027);   |
| VISTA       | la Nota MIM prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda Sud", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e finalizzata a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, tramite azioni formative per il rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze;   |
| VISTO       | il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 01/02/2024;   |
| VISTA       | la delibera n. 8 del 20-12-2023 del Collegio di Docenti di candidatura della proposta progettuale;  |
| VISTA       | la delibera n. 34 del 20-12-2023 del Consiglio di Circolo di candidatura della proposta progettuale;  |
| VISTA       | la proposta progettuale "Smart Labs for Life", candidata all'Avviso di cui sopra il giorno 17-01-2024 con n. 1092254;   |
| VISTA       | la nota Prot. n. AOODGABMI/16058 del 5/02/2024 di autorizzazione al progetto;   |
| VISTO       | il Decreto prot. n. 20234 del 4/03/2024 di assunzione in bilancio dell'importo di € 60.984,00 finanziato ai fini dell'attuazione del Progetto;  |
| VISTO       | la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;  |
| VISTA       | la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  |
| VISTI       | il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;   |
| VISTO       | la definizione delle aree di intervento didattico e gestionale contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;   |
| VISTA       | la necessità di individuare le figure di Esperto, Tutor d'aula, Valutatore e Figura di Supporto, nella misura determinata in base al fabbisogno di quest'istituzione scolastica, per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura;   |
| VISTA       | la determina prot. n. 3454 del 12/04/2024 di avvio selezione interna tramite avviso rivolto al personale scolastico per reclutamento Esperti - Tutor - Valutatore - Figura di supporto PON 'Agenda Sud' - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311,   |

E M A N A

il presente Avviso interno per la selezione di n. 12 Esperti - n. 12 Tutor d'aula - n. 1 Valutatore - n. 1 Figura di supporto ai fini della realizzazione del Progetto "Smart Labs for Life" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Agenda Sud" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311.

Il progetto "Smart Labs for Life" è rivolto agli alunni e alle alunne frequentanti le seconde, terze e quarte di entrambi i plessi di Scuola primaria del Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico. Esso è articolato in n. 12 Moduli didattici incentrati sul potenziamento delle competenze di base di Italiano, Matematica e Lingua inglese, come in tabella.

| N. | MODULO         | TITOLO                                   | DESTINATARI                            | DURATA |
|----|----------------|--|--|--------|
| 1  | Lingua madre   | <i>Bibliol@b 1</i>                       | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 2  | Lingua madre   | <i>Penne, pennelli e fumetti</i>         | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 3  | Lingua madre   | <i>Un libro come strumento di Pace</i>   | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 4  | Lingua madre   | <i>Bibliol@b 2</i>                       | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 5  | Matematica     | <i>Logica... Dama</i>                    | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 6  | Matematica     | <i>Lo spazio, l'ordine e la misura 1</i> | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 7  | Matematica     | <i>Matematica... Mente 1</i>             | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 8  | Matematica     | <i>Lo spazio, l'ordine e la misura 2</i> | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 9  | Matematica     | <i>Matematica... Mente 2</i>             | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 10 | Lingua inglese | <i>Let's go! 1</i>                       | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 11 | Lingua inglese | <i>Let's go! 2</i>                       | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |
| 12 | Lingua inglese | <i>Let's go! 3</i>                       | 20 alunne ed alunni di Scuola primaria | 30 ore |

Mediante l'attivazione di moduli didattici incentrati sul ponderato contemperamento delle istanze educative generali e delle più recenti innovazioni sperimentali, s'intende implementare un piano mirato di interventi dedicati all'approfondimento dei contenuti e al consolidamento delle abilità di base, in modo tale da integrare le attività ordinarie svolte in orario curriculare con azioni dedicate che apportino, nella media e lunga durata, un miglioramento significativo delle prestazioni.

Da un'analisi dei risultati delle Prove Invalsi 2023, in Italiano, Matematica e Lingua inglese, è emerso che la media del punteggio percentuale è significativamente inferiore ai dati nazionali. Pertanto si è ritenuto opportuno poter avviare percorsi di rinforzo e recupero delle suddette discipline, attraverso la creazione ed organizzazione di spazi-laboratorio accoglienti, stimolanti, innovativi e funzionali per un approccio più sereno e leggero verso le conoscenze.

## Articolo 1 – OGGETTO

La procedura di selezione comparativa interna, da effettuarsi tra il personale scolastico in servizio in questa Scuola attraverso la valutazione comparativa dei *curricula*, è finalizzata alla selezione delle seguenti figure:

- n. 4 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Italiano per n. 30 di ore.
- n. 5 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Matematica per n. 30 di ore.
- n. 3 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Lingua inglese per n. 30 di ore.
- n. 12 Tutor d'aula nel campo della gestione dei gruppi-classe di scuola primaria e supporto funzionale alle attività didattico-laboratoriali programmate per n. 30 di ore.
- n. 1 Valutatore nel campo del monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli andamenti e degli esiti delle attività didattico-laboratoriali programmate per un massimo di n. 97 di ore.
- n. 1 Figura di Supporto nel campo dell'assistenza organizzativa e dell'aggiornamento degli ambienti digitali per un massimo di n. 78 di ore.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà – nel rispetto della normativa vigente – mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze

eventualmente maturate nell'ambito lavorativo afferenti tanto alla conduzione e gestione di laboratori didattici innovativi (Esperti e Tutor) quanto alla valutazione degli interventi funzionali alla loro attuazione, sviluppo e rendicontazione (Valutatore) e alle attività di supporto organizzativo e aggiornamento *online* della piattaforma digitale ministeriale (Figura di supporto), secondo il fabbisogno di questa Scuola.

## **Articolo 2 – REQUISITI DI ACCESSO**

Il requisito essenziale di accesso – per tutte le figure di progetto – è il seguente:

- essere in servizio in qualità di personale docente nel Circolo Didattico “Maria Pia” di San Giorgio Jonico (Ta) nell'a.s. 2023/2024.

Sarà altresì considerato requisito di accesso almeno uno dei seguenti elencati:

### **ESPERTO**

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nella didattica dell'Italiano o della Matematica o della Lingua inglese, con impiego eventuale di mediazioni tecnologiche per l'apprendimento nell'ambito di progetti specifici documentati;
- c) Competenze professionali maturate in attività di progettazione relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

### **TUTOR**

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nella gestione dei gruppi-classe e delle comunità di apprendimento, con impiego eventuale di mediazioni tecnologiche nell'ambito di progetti specifici documentati;
- c) Competenze professionali maturate in attività di tutoraggio relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

### **VALUTATORE**

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nel monitoraggio e nella valutazione di sistema, con impiego eventuale di mediazioni tecnologiche nell'ambito di progetti specifici documentati;
- c) Competenze professionali maturate in attività di valutazione relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

### **FIGURA DI SUPPORTO**

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nel supporto organizzativo delle azioni di sistema, con impiego eventuale di mediazioni tecnologiche nell'ambito di progetti specifici documentati;
- c) Competenze professionali maturate in attività gestionale relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

## **Articolo 3 – PRESTAZIONI GENERALI RICHIESTE**

Le figure selezionate dovranno assicurare le seguenti prestazioni generali, al di fuori del proprio orario di servizio:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la corretta realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Dirigente scolastico, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per la gestione degli aspetti logistico-organizzativi (*setting* d'aula) ai fini della corretta fruizione delle dotazioni di arredo e tecnologiche negli ambienti;

- collaborare con i Referenti dei plessi coinvolti nel progetto per redigere e perfezionare il piano di allocazione dei laboratori didattici;
- svolgere ogni altra attività connessa al rispettivo incarico.

## Articolo 4 – COMPITI

I compiti specifici che dovranno essere svolti nei tempi e nelle modalità previste da ciascuna delle figure di progetto sono elencati di seguito.

I compiti dell'**Esperto** sono i seguenti:

- 1 - Predisporre la stesura della *proposta progettuale* relativa al Modulo di cui alla candidatura.
- 2 - Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo.
- 3 - Predisporre, in collaborazione con il Tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che con gli obiettivi dell'azione di riferimento, con gli obiettivi del FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola.
- 4 - Formare gli alunni alle abilità linguistiche ed espressive essenziali, anche in chiave ludica, con riferimento agli ambiti disciplinari dell'Italiano, della Matematica e della Lingua inglese, a seconda del Modulo d'interesse.
- 5 - Formare i docenti – tramite opportuna disseminazione in itinere – sui temi e prassi didattiche relative alle funzioni plurime dei linguaggi.
- 6 - Coordinare l'attività formativa generale contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo.
- 7 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- 8 - Inserire la documentazione delle attività nel "*Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato*" tramite funzionalità online dell'apposita piattaforma ministeriale.
- 9 - Gestire *online* le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo "Programmazione 2014/2020".
- 10 - Predisporre le lezioni e fornire alle famiglie degli alunni corsisti della Scuola primaria le dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- 11 - Elaborare gli *item* per la rilevazione delle competenze in ingresso, *in itinere* e finali.
- 12 - Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente della valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale delle abilità linguistiche/espressive maturate dagli alunni corsisti della Scuola primaria e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti e la relazione finale.
- 13 - Consegnare al Valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate/scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
- 14 - Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie degli alunni partecipanti.

I compiti del **Tutor d'aula** sono i seguenti:

- 1 - coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto e garantire il collegamento generale con la didattica ordinaria;
- 2 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 3 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 4 - curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove si provvede a specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- 5 - compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- 6 - curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente *online*, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- 7 - curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- 8 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 9 - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 10 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul

- curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;  
11 - partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico e relative al modulo di sua competenza.

I compiti del **Valutatore** sono i seguenti:

- 1 - cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2 - garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- 3 - coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- 4 - fungere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- 5 - predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto ai risultati attesi.
- 6 - raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari.

I compiti della **Figura di Supporto** sono i seguenti:

- 1 - raccoglie la documentazione e gli atti necessari a regolare svolgimento e all'effettivo compimento del Progetto.
- 2 - registra nel "Resoconto attività" le singole attività svolte e le ore effettuate in proficuo raccordo con gli Esperti ed i Tutor.
- 3 - partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- 4 - collabora con il Dirigente Scolastico e con il DSGA.
- 5 - predispone la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.
- 6 - provvede alle azioni di fascicolazione e supporto per la gestione degli interventi, anche attraverso l'interfaccia con i servizi amministrativi.
- 7 - inserisce di tutto il materiale documentario di propria competenza nella piattaforma digitale ministeriale.

## Articolo 5 – IMPORTO

Per le ore previste il compenso lordo orario è determinato per ciascuna delle figure coinvolte come segue:

|                      |       |         |
|----------------------|-------|---------|
| - Esperto            | ..... | € 70,00 |
| - Tutor              | ..... | € 30,00 |
| - Valutatore         | ..... | € 25,54 |
| - Figura di Supporto | ..... | € 25,54 |

I compensi orari sono da intendersi al lordo di qualsiasi onere e ritenuta.

## Articolo 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico (Ta).

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo con l'indicazione completa, chiara ed univoca dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

Essa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del 19/04/2024** via PEO all'indirizzo [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) oppure via PEC all'indirizzo: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it), e dovrà avere il seguente oggetto:

- per ESPERTO *“Candidatura Esperto PON Agenda Sud”*
- per TUTOR *“Candidatura Tutor PON Agenda Sud”*
- per VALUTATORE *“Candidatura Valutatore PON Agenda Sud”*
- per FIGURA DI SUPPORTO *“Candidatura Figura di Supporto PON Agenda Sud”*

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Si precisa che la documentazione per la candidatura consta delle parti seguenti:

1. Istanza di partecipazione, con sottoscrizione autentica in calce (con firma autografa o firma digitale), resa tramite apposito Modello (*vedi Allegato A*), con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Griglia di autovalutazione, debitamente compilata, con sottoscrizione autentica in calce (con firma autografa o firma digitale), resa tramite apposito Modello;
3. *Curriculum Vitae* in formato europeo, dal quale si evinca in modo chiaro ed univoco il possesso dei requisiti di ammissione (titoli, pubblicazioni ed esperienze) richiesti dall’art. 1 del presente Avviso, recante le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2016/679, con sottoscrizione autentica in calce (con firma autografa o firma digitale).
4. Documento di riconoscimento leggibile ed in corso di validità.

Ogni aspirante può concorrere per un solo ruolo, presentando un’unica istanza di partecipazione in cui esprimerà la preferenza di attribuzione dell’incarico, per un solo modulo, purché in possesso dei previsti requisiti di ammissione di cui all’art. 2 del presente Avviso.

Ai fini di una congrua assegnazione del personale selezionato ai moduli formativi, potrà essere svolto un colloquio tra il candidato selezionato ed il Dirigente scolastico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente scolastico a seconda del fabbisogno emergente; l’assegnazione d’ufficio dell’incarico sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico, e con l’accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante. L’istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascuna figura richiesta (Esperto/Tutor).

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve

essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il *Curriculum Vitae* deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

In caso di individuazione di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, i dipendenti interessati dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. Pertanto la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### **Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato dall'art. 6 del presente Avviso. In modo specifico, sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o risultanti non veritieri.

### **Articolo 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle candidature per ciascuna delle figure richieste è demandato al Dirigente scolastico o – se nominata – ad apposita Commissione valutativa, composta da un numero dispari di membri, presieduta dal Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico o, nel caso, la Commissione procederà all'esame delle istanze attraverso la seguente istruttoria:

1. verifica dei **requisiti formali** della candidatura: rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; completezza della documentazione rispetto a quanto richiesto dal bando;
2. riscontro della sussistenza delle **circostanze di ammissibilità**;
3. **valutazione del curriculum** mediante l'attribuzione dei punteggi previsti dalla griglia di valutazione. (*A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato di età minore*).
4. elaborazione della **graduatoria provvisoria**.

Al termine della selezione, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria – per ciascun ruolo – mediante affissione all'Albo *online* sul sito web dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro n. 7 (*sette*) giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo *online* della scuola; i dipendenti individuati non saranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere l'incarico secondo le istanze pervenute e le

competenze certificate di quanti hanno presentato istanza laddove la divisione costituisse un vantaggio nella redazione del progetto con particolare riferimento alle competenze certificate.

## Articolo 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di Esperto, Tutor, Valutatore e Figura di Supporto si procederà all’analisi del *Curriculum Vitae* e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati con riferimento a ciascun profilo, per un massimo di punti 70, secondo le tabelle di seguito definite (*vedere pagine seguenti*).

| <b>PON “Agenda Sud” – ESPERTO</b>   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PUNTI</b>                |
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>   |                             |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110   | 5,00                        |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110  | 5,50                        |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110   | 6,00                        |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110  | 6,50                        |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode  | 7,00                        |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL’A.S. 1999/2000</b>        |                             |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100  | 2,50                        |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100   | 3,00                        |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100  | 3,50                        |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>   |                             |
| Diploma con votazione fino a 70/100   | 2,50                        |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100  | 3,00                        |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100   | 3,50                        |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>   |                             |
| Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)   | 2,00                        |
| Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)   | 2,00                        |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |                             |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            | 3,00 ( <i>max 9 punti</i> ) |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)              | 1,00 ( <i>max 3 punti</i> ) |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)         | 1,00 ( <i>max 3 punti</i> ) |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi) | 1,00 ( <i>max 3 punti</i> ) |
|   | <b>TOTALE punti 70/70</b>   |

(\*) In caso di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

| <b>PON “Agenda Sud” – TUTOR</b>   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PUNTI</b>              |
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>   |                           |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110   | 5,00                      |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110  | 5,50                      |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110   | 6,00                      |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110  | 6,50                      |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode  | 7,00                      |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL’A.S. 1999/2000</b>        |                           |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100  | 2,50                      |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100   | 3,00                      |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100  | 3,50                      |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>   |                           |
| Diploma con votazione fino a 70/100   | 2,50                      |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100  | 3,00                      |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100   | 3,50                      |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |                           |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            | 3,00 (max 9 punti)        |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – massimo 5 incarichi)              | 1,00 (max 5 punti)        |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE (1 incarico per a.s. – massimo 4 incarichi)         | 1,00 (max 4 punti)        |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – massimo 4 incarichi) | 1,00 (max 4 punti)        |
|   | <b>TOTALE punti 70/70</b> |

(\*) In caso di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

## PON “Agenda Sud” – VALUTATORE

| DESCRIZIONE   | PUNTI                     |
|---|---------------------------|
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>   |                           |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110   | 5,00                      |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110  | 5,50                      |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110   | 6,00                      |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110  | 6,50                      |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode  | 7,00                      |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL’A.S. 1999/2000</b>        |                           |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100  | 2,50                      |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100   | 3,00                      |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100  | 3,50                      |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>   |                           |
| Diploma con votazione fino a 70/100   | 2,50                      |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100  | 3,00                      |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100   | 3,50                      |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>   |                           |
| Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)   | 1,00                      |
| Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)   | 1,00                      |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |                           |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            | 3,00 <i>(max 9 punti)</i> |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)              | 1,00 <i>(max 3 punti)</i> |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE (1 incarico per a.s. – massimo 5 incarichi)         | 1,00 <i>(max 5 punti)</i> |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi) | 1,00 <i>(max 3 punti)</i> |
|   | <b>TOTALE punti 70/70</b> |

(\*) In caso di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

## PON “Agenda Sud” – FIGURA DI SUPPORTO

| DESCRIZIONE   | PUNTI                     |
|---|---------------------------|
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>   |                           |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110   | 5,00                      |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110  | 5,50                      |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110   | 6,00                      |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110  | 6,50                      |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode  | 7,00                      |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL’A.S. 1999/2000</b>        |                           |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100  | 2,50                      |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100   | 3,00                      |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100  | 3,50                      |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>   |                           |
| Diploma con votazione fino a 70/100   | 2,50                      |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100  | 3,00                      |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100   | 3,50                      |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>   |                           |
| Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)   | 1,00                      |
| Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)   | 1,00                      |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |                           |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            | 3,00 <i>(max 9 punti)</i> |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)              | 1,00 <i>(max 3 punti)</i> |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)         | 1,00 <i>(max 3 punti)</i> |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – massimo 5 incarichi) | 1,00 <i>(max 5 punti)</i> |
|   | <b>TOTALE</b> punti 70/70 |

(\*) In caso di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

A parità di punteggio sarà data preferenza all’aspirante risultante di età inferiore nel giorno di ricezione della candidatura.

### Articolo 10 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO DURATA E COMPENSO

Si premette che questa istituzione scolastica non è in alcun modo vincolata a procedere all’affidamento dell’incarico, riservandosi la facoltà di interrompere la procedura selettiva in qualsiasi

momento del suo sviluppo – dandone semplice avviso all'Albo *online* – senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Il candidato prescelto – per ciascun profilo – si renderà disponibile per un incontro preliminare presso la sede centrale del Circolo Didattico con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il candidato selezionato per ciascun profilo professionale dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Le remunerazioni per ciascun profilo saranno contenute entro il limite massimo previsto dall'Azione PON autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'Esperto sarà retribuito per un massimo di € 2100,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

Il Tutor d'aula sarà retribuito per un massimo di € 900,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

Il Valutatore sarà retribuito per un massimo di € 2477,38 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

La Figura di Supporto sarà retribuita per un massimo di € 1002,12 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

Si precisa che l'incarico di Esperto, Tutor, Valutatore e Figura di Supporto non danno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza.

Gli incarichi devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e non devono risultare incompatibili con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

## **Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105comeriformatodal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

## **Articolo 12 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it)

## **Articolo 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

## **Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**  – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**  – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

**Base giuridica del trattamento**  – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**  – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**  – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**  – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**  – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**  – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**  – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**  – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 15 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione del Progetto PON in parola nei termini previsti.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

### **Articolo 17 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it) nell'apposita sezione PON e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano:     Allegato A - *Istanza di partecipazione*  
                      *Schede di autovalutazione*  
                      *Dichiarazioni aggiuntive*  
                      *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# PON "Agenda Sud" – ESPERTO

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)

| DESCRIZIONE  | N. CURRICULUM<br>numero del paragrafo | PUNTI<br>proposti<br>dal candidato | PUNTI<br>attribuiti<br>dalla Commissione |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode   |                                       |                                    |  |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000</b>           |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100   |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100  |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100   |                                       |                                    |  |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione fino a 70/100  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100   |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100  |                                       |                                    |  |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>  |                                       |                                    |  |
| Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)  |                                       |                                    |  |
| Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)  |                                       |                                    |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)              |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)         |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi) |                                       |                                    |  |
|  |                                       |                                    | TOT. punti ____/70                       |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# PON "Agenda Sud" – TUTOR

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)

| DESCRIZIONE  | N. CURRICULUM<br>numero del paragrafo | PUNTI<br>proposti<br>dal candidato | PUNTI<br>attribuiti<br>dalla Commissione |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode   |                                       |                                    |  |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000</b>           |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100   |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100  |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100   |                                       |                                    |  |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione fino a 70/100  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100   |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100  |                                       |                                    |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR<br>(1 incarico per a.s. – massimo 5 incarichi)              |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE<br>(1 incarico per a.s. – massimo 4 incarichi)         |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 4 incarichi) |                                       |                                    |  |
|  |                                       |                                    | TOT. punti ____/70                       |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# PON "Agenda Sud" – VALUTATORE

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)

| DESCRIZIONE  | N. CURRICULUM<br>numero del paragrafo | PUNTI<br>proposti<br>dal candidato | PUNTI<br>attribuiti<br>dalla Commissione |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode   |                                       |                                    |  |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000</b>           |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100   |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100  |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100   |                                       |                                    |  |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione fino a 70/100  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100   |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100  |                                       |                                    |  |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>  |                                       |                                    |  |
| Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)  |                                       |                                    |  |
| Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)  |                                       |                                    |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)              |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE<br>(1 incarico per a.s. – massimo 5 incarichi)         |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi) |                                       |                                    |  |
|  |                                       |                                    | TOT. punti ____/70                       |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# PON "Agenda Sud" – FIGURA DI SUPPORTO

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)

| DESCRIZIONE  | N. CURRICULUM<br>numero del paragrafo | PUNTI<br>proposti<br>dal candidato | PUNTI<br>attribuiti<br>dalla Commissione |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione fino a 80/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110  |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110   |                                       |                                    |  |
| Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode   |                                       |                                    |  |
| <b>ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000</b>           |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione fino a 70/100   |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100  |                                       |                                    |  |
| Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100   |                                       |                                    |  |
| <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)</b>  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione fino a 70/100  |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 71/100 a 80/100   |                                       |                                    |  |
| Diploma con votazione da 81/100 a 100/100  |                                       |                                    |  |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>  |                                       |                                    |  |
| Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)  |                                       |                                    |  |
| Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)  |                                       |                                    |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di ESPERTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)            |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di TUTOR<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)              |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di VALUTATORE<br>(1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)         |                                       |                                    |  |
| Per ogni incarico nei PON, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO<br>(1 incarico per a.s. – massimo 5 incarichi) |                                       |                                    |  |
|  |                                       |                                    | TOT. punti ____/70                       |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Avviso interno per la selezione di Esperti – Tutor – Valutatore – Figura di supporto PON ‘Agenda Sud’  
(D.M. n. 176.2023) - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e de Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”.

CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311  
CUP B24D23002870001

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

#### DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale pon e di quant’altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall’incarico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

#### AUTORIZZA

l’istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE  
ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO E ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

Avviso interno per la selezione di Esperti – Tutor – Valutatore – Figura di supporto PON 'Agenda Sud'  
(D.M. n. 176.2023) - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e de Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”.

CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-311  
CUP B24D23002870001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

partecipante alla selezione nel progetto in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_