



1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: taee08300v@istruzione.it – PEC: taee08300v@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it
Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA
SAN GIORGIO JONICO (TA)

Prot. 0004349 del 03/05/2024

IV-5 (Uscita)

San Giorgio Jonico

per la data fa fede il timbro di protocollo

Al Personale docente

in servizio in quest'istituzione scolastica

Al Personale docente in servizio nelle altre istituzioni scolastiche statali

Ai Soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche) alla P.A.

All'Albo *online*

Al Sito web

ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO AVVISO	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
LINEA DI INVESTIMENTO	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
CODICE AVVISO	M4C1I2.1-2023-1222
TITOLO PROGETTO	"FIELD WORKSHOP IN THE SCHOOL"
CNP	M4C1I2.1-2023-1222-P-44903
CUP	B24D23004120006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA DI ESPERTI E TUTOR IN PERCORSI E LABORATORI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTI AI DOCENTI

DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL
OVVERO AI SENSI DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA)
OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

DATO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTA	la nota prot. n. m_pi. AOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
CONSIDERATO	che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2023/2024;
VISTA	la necessità di individuare docenti esperti in qualità di Comunità di Pratiche per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTE	le seguenti delibere degli OO.CC. relative all'adesione alla linea di Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, Decreto di riparto MIM n. 66 del 12/04/2023: 1. delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 20/12/2023; 2. delibera del Consiglio di Circolo n. 36 del 20/12/2023;
VISTO	il progetto “Field workshop in the school” candidato da questo Circolo Didattico in data 29/02/2024;
VISTO	l'Accordo di concessione prot. n. 39608 del 3-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 01/02/2024;
VISTO	il Decreto prot. n. 3043 del 03/04/2024 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto “Field workshop in the school” (M4C1I2.1-2023-1222-P-44903) candidato all'Avviso “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”;
DATA	la necessità di individuare soggetti in possesso di esperienza e competenze in qualità di esperti da impegnare nei percorsi e nei laboratori di formazione sul campo per il potenziamento delle competenze di didattica digitale integrata e per la transizione digitale del personale scolastico ai fini della corretta esecuzione del progetto in oggetto;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali di:

- n. 2 Esperti e n. 2 Tutor da impegnare nei percorsi formativi volti a sviluppare le competenze digitali dei docenti;
- n. 5 Esperti e n. 5 Tutor da impegnare nei laboratori formativi sul campo volti a sostenere le sperimentazioni di innovazione didattico-metodologica dei docenti

nell'ambito delle attività afferenti al succitato progetto *"Field workshop in the school"*, di cui alla Linea di Investimento 2.1 del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca;

RITENUTO che quest'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- 2) selezione di risorse di altra Istituzione scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*);
- 3) selezione di soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche);

RITENUTO che quest'istituzione scolastica provvederà ad assegnare gli incarichi alle figure richieste attraverso le conseguenti fasi procedurali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001:

- 1) affidamento di una Lettera di incarico al personale interno;
- 2) in mancanza di questi, affidamento di una Lettera di incarico al personale dipendente di altra istituzione scolastica;
- 3) in mancanza di questi, affidamento di un contratto di lavoro autonomo al personale esterno, ossia a soggetti privati esterni alla P.A.;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

VISTO il *"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. n. 129/2018"*, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 9-06-2020;

RITENUTO che quest'istituzione scolastica provvederà ad assegnare gli incarichi alle figure richieste ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, ossia tramite l'affidamento di una Lettera di incarico o la stipula di un Contratto al personale esterno selezionato;

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA la necessità di individuare risorse in qualità di ESPERTO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 4348 del 3/05/2024 di avvio della selezione interna ed esterna per affidamento dell'incarico di Esperti e Tutor da impegnare nei percorsi e nei laboratori formativi sul campo volti al potenziamento delle competenze di didattica digitale integrata e per la transizione digitale dei docenti,

DISPONE

ART. 1 – OGGETTO

E' emanato il presente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione del *Curriculum Vitae*, per il reclutamento delle figure professionali di Esperti e Tutor interni ed esterni per gli elencati percorsi relativi al potenziamento delle competenze digitali dei docenti.

ATTIVITA' FORMATIVE	N. Edizioni	N. Esperti/ed.	N. Tutor/ed.	N. Ore/ed.	N. Partecipanti/ed.
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	2	2	2	16	<i>almeno 15</i>
Laboratori di formazione sul campo	5	5	5	25	<i>almeno 5</i>

ART. 2 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Al ruolo di figura professionale “ESPERTO” sono associati i compiti seguenti.

ESPERTO NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

L’Esperto è un formatore in possesso di specifiche competenze, coadiuvato da un tutor. Egli ha come compito essenziale quello di attivare, svolgere e concludere i processi di potenziamento delle competenze digitali dei corsisti tramite la condivisione di contenuti e prassi in ambiente digitale, attivando le più opportune strategie e dinamiche socio-apprenditive per l’acquisizione di conoscenze e metodi innovativi da applicare con rigore e creatività in ambito didattico; l’Esperto è chiamato a collaborare con il gruppo della Comunità di Pratiche e con il Dirigente scolastico nella conduzione delle attività programmate. In particolare, l’Esperto dovrà:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Comunità di Pratiche e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- Effettuare l’upload della documentazione in piattaforma di gestione Scuola Futura, ove richiesto;
- Controllare l’avanzamento dei percorsi formativi;
- Alimentare la piattaforma digitale di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con la Comunità di Pratiche;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

ESPERTO NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

L’Esperto è un formatore in possesso di specifiche competenze digitali e didattiche, coadiuvato da un tutor. Egli ha come compito essenziale quello di attivare, svolgere e concludere i processi di potenziamento delle competenze digitali dei corsisti tramite la sperimentazione sul campo di tecniche e soluzioni metodologiche innovative, attivando le più opportune strategie e dinamiche socio-apprenditive per il miglioramento delle prestazioni didattiche in ambiente digitale; l’Esperto è chiamato a collaborare con il gruppo della Comunità di Pratiche e con il Dirigente scolastico nella conduzione delle attività programmate. In particolare, l’Esperto:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il laboratorio formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Comunità di Pratiche e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- Effettuare l’upload della documentazione in piattaforma di gestione Scuola Futura, ove richiesto;
- Controllare l’avanzamento dei laboratori formativi;
- Alimentare la piattaforma digitale di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con la Comunità di Pratiche;

- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

TUTOR NEI PERCORSI E NEI LABORATORI FORMATIVI

Il Tutor ha come compito essenziale quello di coadiuvare le azioni formative attraverso cui si mira a potenziare le competenze digitali dei corsisti, sostenendo con ausilio tecnico-pratico e gestionale la sperimentazione sul campo di tecniche e soluzioni metodologiche innovative, impegnandosi affinché le strategie e le dinamiche socio-apprenditive implementate inducano il miglioramento delle prestazioni didattiche in ambiente digitale; il Tutor è chiamato a collaborare con l'Esperto, con il gruppo della Comunità di Pratiche e con il Dirigente scolastico nella conduzione delle attività programmate. In particolare, il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, insieme all'orario d'inizio e fine delle attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda-corsista (laddove prevista);
- segnala in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia prevista in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del percorso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti *in itinere* o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con l'Esperto e con la Comunità di Pratiche, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce in piattaforma digitale i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario delle attività con gli Esperti;
- provvede alla gestione del gruppo dei corsisti;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento formativo;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e di importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali ovvero fino al termine del 15 settembre 2025, per consentire di raggiungere i target previsti.

L'attività formativa sarà svolta in base al calendario concordato con il Dirigente scolastico – con articolazione prevista negli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 – e nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento degli incarichi individuali e delle apposite procedure selettive.

L'attività oggetto dell'incarico conferito a personale interno o in collaborazione plurima sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 4 – COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è pari a 122,00 euro/ora per gli Esperti ed è pari a 34,00 euro/ora per i Tutor, sia nei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” sia nei “Laboratori per la formazione sul campo”.

I compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico aggiuntivo a personale interno o in collaborazione plurima, contratto a prestatore di lavoro autonomo/prestazione occasionale).

ART. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Ogni aspirante può concorrere per il ruolo di ESPERTO o per il ruolo di TUTOR, presentando un’unica istanza di partecipazione, per una sola tipologia di percorso, purché in possesso dei requisiti di ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione dell’incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente scolastico; l’assegnazione d’ufficio dell’incarico sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico, e con l’accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso per ricercare la figura professionale mancante.

ART. 6 – TITOLI DI ACCESSO

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Esperto nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale/Laboratori per la formazione sul campo (*almeno uno dei due*)

- Diploma di Laurea magistrale o di Laurea triennale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del Percorso/Laboratorio formativo;
- Certificate competenze nella tematica del Percorso/Laboratorio formativo, comprovabili in

funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati da Enti accreditati.

-

Tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale/Laboratori per la formazione sul campo (almeno uno dei due)

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Certificate competenze nella tematica del Percorso/Laboratorio formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati da Enti accreditati.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'Allegato A e debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità, dalla Scheda di autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal *Curriculum Vitae* redatto secondo il modello europeo (anche tali allegati devono essere debitamente firmati) devono pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **18/05/2024** a mezzo mail PEO all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo taee08300v@istruzione.it

Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascuna figura richiesta (Esperto/Tutor).

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il *Curriculum Vitae* deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di individuazione di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, i dipendenti interessati dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza.

Pertanto la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Il Dirigente scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

L'istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice, laddove costituita – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

ART. 9 – SELEZIONE

La selezione è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del *Curriculum Vitae*, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente articolo, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Ad ogni buon conto, in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alle iniziative progettuali previste, il Dirigente scolastico procederà a reiterare l'avviso ovvero ad adottare le procedure di reclutamento per le figure mancanti o, ancora, in accordo con le parti, si riserva di assegnare a ciascuno dei candidati già regolarmente selezionati un numero di ore equamente ripartito a valere sulla misura prevista per i ruoli non ricoperti.

In coerenza con quanto stabilito in premessa, si procederà in via prioritaria alla disamina delle istanze di candidatura presentate dal personale interno a questa istituzione scolastica. In assenza di istanze da parte del personale interno, si procederà con la disamina delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e, infine, alla disamina delle istanze di candidatura presentate da soggetti esterni.

Verrà redatta una graduatoria unica composta dai candidati regolarmente selezionati, ciascuno inserito con il punteggio attribuito, in ordine decrescente, dando priorità al personale interno, di seguito al personale in collaborazione plurima, infine ai soggetti esterni, dunque a seconda della tipologia progettuale di riferimento, come segue:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

- Graduatoria per accesso al ruolo di Esperto: 1) personale interno; 2) personale in collaborazione plurima; 3) soggetti esterni
- Graduatoria per accesso al ruolo di Tutor: 1) personale interno; 2) personale in collaborazione plurima; 3) soggetti esterni

LABORATORI PER LA FORMAZIONE SUL CAMPO

- Graduatoria per accesso al ruolo di Esperto: 1) personale interno; 2) personale in collaborazione plurima; 3) soggetti esterni
- Graduatoria per accesso al ruolo di Tutor: 1) personale interno; 2) personale in collaborazione plurima; 3) soggetti esterni

Ne consegue che anche nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) incarichi per istanze di partecipazione del personale interno;
- 2) incarichi per istanze di partecipazione del personale in collaborazione plurima;
- 3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, stante la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività programmate, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla disamina e alla valutazione autonoma delle istanze di candidatura, in forza delle funzioni attribuitegli con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto, in ossequio alla normativa vigente.

In caso di costituzione della Commissione di valutazione, essa sarà composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati nel presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione di Esperto o di Tutor nelle distinte iniziative progettuali.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione sia per la figura di Esperto sia per la figura di Tutor è pari a 120/120.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo ai candidati selezionati alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

Il Dirigente scolastico (o la Commissione giudicatrice, laddove costituita) si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per i profili selezionati, nonché al conferimento dell'incarico mediante stipula di contratto.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente scolastico o della Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per i profili selezionati.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle tabelle seguenti, distinte per ciascun profilo da selezionare nelle rispettive iniziative progettuali.

ESPERTO		
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		
LABORATORI PER LA FORMAZIONE SUL CAMPO		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE		
		PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
A1. LAUREA	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	25
A2. LAUREA TRIENNALE	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA	<i>Verrà valutato un solo diploma</i>	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
CERTIFICAZIONI		
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5 punti cad.
ESPERIENZE E CONOSCENZE		
C1. COMPETENZE SPECIFICHE documentate attraverso esperienze specifiche di 'esperto' in tematiche inerenti all'argomento della selezione.	<i>max 10</i>	2 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione <i>online</i> min. 6 ore, inerenti all'argomento della selezione.	<i>max 5</i>	2 punti cad.
C3. COMPETENZE SPECIFICHE documentate attraverso esperienze specifiche di 'esperto' in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1.	<i>max 10</i>	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE documentate attraverso corsi di formazione seguiti di minimo 12 ore, con rilascio di attestato finale.	<i>max 5</i>	1 punti cad.
C5. COMPETENZE SPECIFICHE documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con i punti C1 e C3.	<i>max 10</i>	1 punti cad.
		TOTALE 120

TUTOR		
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		
LABORATORI PER LA FORMAZIONE SUL CAMPO		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE		
		PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
A1. LAUREA (<i>vecchio ordinamento o magistrale</i>)	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	25
A2. LAUREA TRIENNALE (<i>di I livello</i>)	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	15
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA	<i>Verrà valutato un solo diploma</i>	10
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (<i>max 1</i>)		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (<i>max 1</i>)		5
CERTIFICAZIONI		
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5 punti cad.
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Per ogni incarico nei progetti PON o POR in qualità di ESPERTO FORMATORE	<i>max 5</i>	2 punti cad.
Per ogni incarico nei progetti PON o POR in qualità di TUTOR D'AULA	<i>max 5</i>	2 punti cad.
Per ogni incarico nei progetti PNRR, in qualità di ESPERTO FORMATORE O TUTOR D'AULA	<i>max 5</i>	3 punti cad.
Per incarico nei progetti PNRR, in qualità di PROGETTISTA O COLLAUDATORE	<i>max 5</i>	3 punti cad.
		TOTALE 120

ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I soggetti prescelti per la figura di Esperto e di Tutor si rendono disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale del Circolo Didattico.

L'attribuzione dell'incarico avviene tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Gli Esperti interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Nel caso in cui al termine di presentazione delle istanze di candidatura al presente Avviso dovessero pervenire candidature in numero inferiore a quello richiesto, si procederà comunque all'assegnazione degli incarichi al personale selezionato, per consentire l'avvio delle attività previste nel presente Avviso, stante la necessità di realizzare il Progetto suindicato nei tempi indicati in ordine al raggiungimento del *target* e all'espletamento delle *milestones* di cui alle Istruzioni operative ministeriali.

Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività

sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105comeriformatodal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

ART. 12 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica taee08300v@istruzione.it

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taee08300v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu

Base giuridica del trattamento – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e

conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 2.1 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

ART. 19 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web *www.mariapiasg.edu.it* nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano: Allegato A - *Istanza di partecipazione*
 Schede di autovalutazione
 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA DI ESPERTI E TUTOR
IN Percorsi e Laboratori Formativi per la Transizione Digitale Rivolti ai Docenti

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA DI ESPERTI E TUTOR
IN Percorsi e Laboratori Formativi per la Transizione Digitale Rivolti ai Docenti

Il/La sottoscritto/a _____

nato/aa _____ il _____ residente a _____ Prov. _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante alla selezione in qualità di ESPERTO/TUTOR nel progetto in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto :
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (*per i dipendenti nel settore pubblico*);
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Luogo e data

_____, ____ / ____ / ____