

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIA PIA – G. PASCOLI"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 – SAN GIORGIO JONICO (TA)
Tel. 0995919988–0995924591 – PEO: taic881005@istruzione.it – PEC: taic881005@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it
Cod. Mecc. TAIC881005 – C.F. 90283530732 – Cod. IPA TGR3GY04 – Cod. Univ. Q621TD

IC "M.PIA - G.PASCOLI" S.G. IONICO
Prot. 0021995 del 23/12/2025
IV-5 (Uscita)

San Giorgio Jonico,
per la data fa fede il timbro di protocollo

Al Personale scolastico interessato

All'Albo online
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

OGGETTO: Avviso interno n. 2 per selezione Esperti e Tutor PN 'Agenda Sud 2' ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202 "Smart Labs for Life 2"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

AZIONE	ESO4.6.A1
SOTTO AZIONE	ESO4.6.A1.B
CUP	B24D25000350007
CNP	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202
IMPORTO	€ 96.960,00
TITOLO	"Smart Labs for life 2"
DESTINATARI	Alunni della Scuola Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 14-01-2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’Accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: *Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l’Avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTA la proposta progettuale n. 8628 (prot. n. 0003568 del 21-02-2025) candidata da quest’istituzione scolastica in risposta all’Avviso di cui sopra;

VISTA la Nota prot. n° AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;*

RILEVATA la necessità di individuare le figure di Esperto, Tutor d’aula e Figura di Supporto, nella misura determinata in base al fabbisogno di quest’istituzione scolastica, per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura;

VISTA la determina prot. n. 21259 del 12-12-2025 di avvio selezione interna tramite avviso rivolto al personale scolastico per reclutamento Esperti - Tutor - Figura di supporto PN 'Agenda Sud 2' - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202;

VISTO l’Avviso interno prot. n. 21355 del 12-12-2025 per la selezione di n. 14 esperti, n. 14 tutor e n. 1 figura di supporto Progetto “Smart Labs for life 2” PN AGENDA SUD 2 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-202;

DATO che il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di candidature è stato fissato al giorno 19-12-2025;

LETTA l’Attestazione di valutazione prot. n. 21993 del 23-12-2025 del Dirigente scolastico delle candidature all’Avviso interno prot. n. 21355 del 12-12-2025 per la selezione di n. 14 esperti, n. 14 tutor e n. 1 figura di supporto Progetto “Smart Labs for life 2” PN AGENDA SUD 2 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-202. Graduatorie provvisorie;

RILEVATA la carenza di candidature valide ai fini del conferimento degli incarichi per tutte le figure in parola, a copertura totale del fabbisogno di quest’istituzione scolastica.

RITENUTO di dover avviare nel minor tempo possibile una nuova selezione interna tramite avviso rivolto al personale scolastico per reclutamento Esperti e Tutor da impegnare nel Progetto PN 'Agenda Sud 2' - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202, secondo il fabbisogno espresso,

CONSIDERATA la necessità di procedere tempestivamente alla regolare attuazione delle attività progettuali, nel rispetto della tempistica prescritta dall’Autorità ministeriale;
 VISTA la Determina prot. n. 21994 del 23-12-2025 di avvio selezione interna n. 2 reclutamento Esperti e Tutor - PN 'Agenda Sud 2' - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202 "Smart Labs for Life 2"

E M A N A

il presente Avviso interno n. 2 per la selezione di Esperti e Tutor d’aula ai fini della realizzazione del Progetto “*Smart Labs for Life 2*” finanziato nell’ambito del Programma Nazionale “Agenda Sud 2” (ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202).

Il progetto “*Smart Labs for Life 2*” è rivolto agli alunni e alle alunne frequentanti le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte di entrambi i plessi (“Maria Pia” e “De Gasperi”) di Scuola primaria dell’Istituto Comprensivo “Maria Pia – G. Pascoli” di San Giorgio Jonico. Esso è articolato in n. 14 Moduli didattici incentrati sul potenziamento delle competenze di base di Italiano, Matematica e Lingua inglese, attraverso opportune mediazioni linguistiche, logiche e creative, come in tabella.

N.	MODULO	TITOLO	DESTINATARI	ORE	FIGURE
1	Lingua inglese	SE FOSSI...	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
2	Lingua inglese	CIAO INGLESE: COMUNICARE SENZA PAURA	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
3	Lingua madre (Italiano L1)	NOTIZIE IN ERBA: PICCOLI REPORTER CRESCONO	20 alunni/e di Scuola primaria	60	Esperto Tutor
4	Lingua madre (Italiano L1)	PAROLE IN GIOCO 1	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
5	Lingua madre (Italiano L1)	CON UN LIBRO SI PUO'... 1	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
6	Lingua madre (Italiano L1)	FANTAVOLIAMO E DI FIABA IN FIABA CRESCIAMO 1	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
7	Lingua madre (Italiano L1)	FANTAVOLIAMO E DI FIABA IN FIABA CRESCIAMO 2	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
8	Lingua madre (Italiano L1)	IL PALCOSCENICO DELLE EMOZIONI	20 alunni/e di Scuola primaria	60	Esperto Tutor
9	Lingua madre (Italiano L1)	PAROLE IN GIOCO 2	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
10	Lingua madre (Italiano L1)	CON UN LIBRO SI PUO'... 2	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
11	Matematica	GIOCANDO CON I NUMERI	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
12	Matematica	MATEMATICA AVVENTUROSA	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
13	Matematica	MATEMATICA IN FESTA	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor
14	Matematica	UN MONDO DI NUMERI	20 alunni/e di Scuola primaria	30	Esperto Tutor

Mediante l'attivazione di moduli didattici incentrati sul ponderato contemperamento delle istanze educative generali e delle più recenti innovazioni sperimentali, s'intende implementare un piano mirato di interventi dedicati all'approfondimento dei contenuti e al consolidamento delle abilità di base, in modo tale da integrare le attività ordinarie svolte in orario curriculare con azioni dedicate che apportino, nella media e lunga durata, un miglioramento significativo delle prestazioni.

Da un'analisi dei risultati delle Prove INVALSI 2025, in Italiano, Matematica e Lingua inglese, è emerso che la media del punteggio percentuale è significativamente inferiore ai dati nazionali. Pertanto si è ritenuto opportuno poter avviare percorsi di rinforzo e recupero delle suddette discipline, attraverso la creazione ed organizzazione di spazi-laboratorio accoglienti, stimolanti, innovativi e funzionali per un approccio più sereno e leggero verso le conoscenze.

L'attivazione dei moduli didattici è prevista a partire dalla terza decade del mese di gennaio 2026, previa conclusione della fase istruttoria di selezione e nomina del personale interessato all'assunzione degli incarichi aggiuntivi di cui al presente Avviso.

Qualora l'attivazione dei moduli didattici non dovesse espletarsi nei termini programmati per sopraggiunti impedimenti di carattere organizzativo, il Dirigente scolastico si riserva di rinviare l'attivazione medesima nei mesi a venire, comunque nel rispetto del cronoprogramma ministeriale.

Articolo 1 – OGGETTO

La procedura di selezione comparativa interna, da effettuarsi tra il personale scolastico in servizio in questa Scuola attraverso la valutazione comparativa dei *curricula*, è finalizzata alla selezione delle seguenti figure:

- n. 4 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Italiano L1, ciascuno per impegno di n. 30 di ore.
- n. 2 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Italiano L1, ciascuno per impegno di n. 60 di ore.
- n. 3 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Matematica, ciascuno per impegno di n. 30 di ore.
- n. 2 Esperti interni nel campo della didattica innovativa di Lingua inglese L2, ciascuno per impegno di n. 30 di ore.
- n. 10 Tutor d'aula nel campo della gestione dei gruppi-classe di scuola primaria e supporto funzionale alle attività didattico-laboratoriali programmate per restanti n. 10 moduli di n. 30 di ore.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà – nel rispetto della normativa vigente – mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze eventualmente maturate nell'ambito lavorativo afferenti all'attività di conduzione e gestione di laboratori didattici innovativi (Esperti o Tutor), secondo il fabbisogno di questa Scuola.

Articolo 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Il requisito essenziale di accesso – per tutte le figure di progetto – è il seguente:

- a) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria;
- b) essere in servizio in qualità di personale docente nell'Istituto Comprensivo "Maria Pia – G. Pascoli" di San Giorgio Jonico (Ta) nell'a.s. 2025/2026.

Sarà altresì considerato requisito di accesso almeno uno dei seguenti elencati per ciascuna figura:

ESPERTO

- c) possedere competenze professionali maturate nella didattica dell'Italiano o della Matematica o della Lingua inglese, con impiego eventuale di mediazioni tecnologiche per l'apprendimento nell'ambito di progetti specifici documentati;
- d) possedere competenze professionali maturate in attività di progettazione relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

TUTOR

- c) possedere competenze professionali maturate nella gestione dei gruppi-classe e delle comunità di apprendimento, con impiego eventuale di mediazioni tecnologiche nell'ambito di progetti specifici documentati;
- d) possedere competenze professionali maturate in attività di tutoraggio relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Articolo 3 – PRESTAZIONI GENERALI RICHIESTE

Le figure selezionate dovranno assicurare le seguenti prestazioni generali, al di fuori del proprio orario di servizio:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la corretta realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Dirigente scolastico, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per la gestione degli aspetti logistico-organizzativi (*setting d'aula*) ai fini della corretta fruizione delle dotazioni di arredo e tecnologiche negli ambienti;
- collaborare con i Referenti dei plessi coinvolti nel progetto per redigere e perfezionare il piano di allocazione dei laboratori didattici;
- svolgere ogni altra attività connessa al rispettivo incarico.

Articolo 4 – COMPITI

I compiti specifici che dovranno essere svolti nei tempi e nelle modalità previste da ciascuna delle figure di progetto sono elencati di seguito.

I compiti dell'**Esperto** sono i seguenti:

- 1 - Predisporre la stesura della *proposta progettuale* relativa al Modulo di cui alla candidatura.
- 2 - Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo.
- 3 - Predisporre, in collaborazione con il Tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che con gli obiettivi dell'azione di riferimento, con gli obiettivi del FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola.
- 4 - Formare gli alunni alle abilità linguistiche ed espressive essenziali, anche in chiave ludica, con riferimento agli ambiti disciplinari dell'Italiano, della Matematica e della Lingua inglese, a seconda del Modulo d'interesse.
- 5 - Formare i docenti – tramite opportuna disseminazione in itinere – sui temi e prassi didattiche relative alle funzioni plurime dei linguaggi.
- 6 - Coordinare l'attività formativa generale contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo.
- 7 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- 8 - Inserire la documentazione delle attività nel "*Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato*" tramite funzionalità online dell'apposita piattaforma ministeriale.
- 9 - Gestire *online* le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo "Programmazione 2014/2020".
- 10 - Predisporre le lezioni e fornire alle famiglie degli alunni corsisti della Scuola primaria le dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- 11 - Elaborare gli *item* per la rilevazione delle competenze in ingresso, *in itinere* e finali.
- 12 - Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente della valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale delle abilità linguistiche/espressive maturate dagli alunni corsisti della Scuola primaria e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti e la relazione finale.
- 13 - Consegnare al Valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate/scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
- 14 - Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie degli alunni partecipanti.

I compiti del **Tutor d'aula** sono i seguenti:

- 1 - coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto e garantire il collegamento generale con la didattica ordinaria;
- 2 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 3 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 4 - curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove si provvede a specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- 5 - compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- 6 - curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente *online*, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- 7 - curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al

- numero previsto;
- 8 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - 9 - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - 10 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - 11 - partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico e relative al modulo di sua competenza.

Articolo 5 – IMPORTO

Per le ore previste il compenso lordo orario è determinato per ciascuna delle figure coinvolte come segue:

- Esperto	€ 70,00
- Tutor	€ 30,00

I compensi orari sono da intendersi al lordo di qualsiasi onere e ritenuta.

Articolo 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Maria Pia – G. Pascoli" di San Giorgio Jonico (Ta).

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo con l'indicazione completa, chiara ed univoca dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

Essa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/12/2025** via PEO all'indirizzo taic881005@istruzione.it oppure via PEC all'indirizzo: taic881005@pec.istruzione.it, e dovrà avere il seguente oggetto:

- per ESPERTO *"Candidatura Esperto PN Agenda Sud 2"*
- per TUTOR *"Candidatura Tutor PN Agenda Sud 2"*

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si precisa che la documentazione per la candidatura consta delle parti seguenti:

1. Istanza di partecipazione, con sottoscrizione autentica in calce (con firma autografa o firma digitale), resa tramite apposito Modello (*vedi Allegato A*), con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. Griglia di autovalutazione, debitamente compilata, con sottoscrizione autentica in calce (con firma autografa o firma digitale), resa tramite apposito Modello relativo al ruolo per il quale si concorre;
3. *Curriculum Vitae* in formato europeo, dal quale si evinca in modo chiaro ed univoco il possesso dei requisiti di ammissione (titoli, pubblicazioni ed esperienze) richiesti dall'art. 1 del presente Avviso, recante le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2016/679, con sottoscrizione autentica in calce (con firma autografa o firma digitale).
4. Documento di riconoscimento leggibile ed in corso di validità;
5. Dichiarazioni aggiuntive;
6. Dichiarazione assenza di incompatibilità;

Ogni aspirante può concorrere per un solo ruolo, presentando un'unica istanza di partecipazione in cui esprimerà la preferenza di attribuzione dell'incarico (Esperto *oppure* Tutor), purché in possesso dei previsti requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

I candidati all'assunzione di incarico di Esperto *oppure* di Tutor concorreranno ai fini dell'assegnazione – data la natura e le funzioni tipiche del ruolo – dei compiti formativi da svolgersi, in caso di selezione, in un solo modulo didattico.

I candidati all'assunzione di incarico di Esperto *oppure* di Tutor dovranno precisare, nella compilazione dell'istanza di partecipazione, se concorrono per:

- un modulo di Lingua madre Italiano L1 (60 ore) – per soli Esperti
- un modulo di Lingua madre Italiano L1 (30 ore)
- un modulo di Matematica (30 ore)
- un modulo di Lingua Inglese L2 (30 ore)

Ai fini di una congrua assegnazione del personale selezionato ai moduli formativi, potrà essere svolto un colloquio tra il candidato selezionato ed il Dirigente scolastico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente scolastico a seconda del fabbisogno emergente; l'assegnazione d'ufficio dell'incarico sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascuna figura richiesta (Esperto/Tutor).

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* della/del candidata/o attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il *Curriculum Vitae* deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e firmata in calce.

L'istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato dall'art. 6 del presente Avviso. In modo specifico, sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o risultanti non veritieri.

Articolo 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature per ciascuna delle figure richieste è demandato al Dirigente scolastico in caso di sussistenza delle condizioni abilitanti la sua autonoma attestazione o – se nominata – ad apposita Commissione valutativa, composta da un numero dispari di membri, presieduta dal Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico o, nel caso, la Commissione procederà all'esame delle istanze attraverso la seguente istruttoria:

1. verifica dei **requisiti formali** della candidatura: rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; completezza della documentazione rispetto a quanto richiesto dal bando;
2. riscontro della sussistenza delle **circostanze di ammissibilità**;
3. **valutazione del curriculum** mediante l'attribuzione dei punteggi previsti dalla griglia di valutazione. (*A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato di età minore*).
4. elaborazione della **graduatoria provvisoria**.

Al termine della selezione, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie – per ciascun ruolo – mediante affissione all'Albo *online* sul sito web dell'Istituzione scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro n. 7 (*sette*) giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo *online* della scuola; i dipendenti individuati non saranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto, Tutor si procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati con riferimento a ciascun profilo, per un massimo di punti 65/65, secondo le tabelle di seguito definite (*vedere pagine seguenti*).

PN "Agenda Sud 2" – ESPERTO

PROGETTO "Smart Labs for life 2" – ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202

DESCRIZIONE	PUNTI
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE o MAGISTRALE (o "Vecchio ordinamento")	
Diploma di laurea con votazione fino a 80/110	5,00
Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110	5,50
Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110	6,00
Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110	6,50
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode	7,00
ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000	
Abilitazione con votazione fino a 70/100	2,50
Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)	
Diploma con votazione fino a 70/100	2,50
Diploma con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Diploma con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
CERTIFICAZIONI	
Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)	2,00
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)	2,00
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – max 3 incarichi)	3,00 (max 9 punti)
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – max 2 incarichi)	1,00 (max 2 punti)
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – max 2 incarichi)	1,00 (max 2 punti)
	TOTALE punti 65/65

(*) In caso di scala di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

PN "Agenda Sud 2" – TUTOR

PROGETTO "Smart Labs for life 2" – ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202

DESCRIZIONE	PUNTI
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE o MAGISTRALE (o "Vecchio ordinamento")	
Diploma di laurea con votazione fino a 80/110	5,00
Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110	5,50
Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110	6,00
Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110	6,50
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode	7,00
ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000	
Abilitazione con votazione fino a 70/100	2,50
Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (*)	
Diploma con votazione fino a 70/100	2,50
Diploma con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Diploma con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
CERTIFICAZIONI	
Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)	2,00
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)	2,00
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – max 2 incarichi)	1,00 (max 2 punti)
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – max 3 incarichi)	3,00 (max 9 punti)
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – max 2 incarichi)	1,00 (max 2 punti)
	TOTALE punti 65/65

(*) In caso di scala di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante risultante di età inferiore nel giorno di ricezione della candidatura.

Articolo 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Si premette che questa istituzione scolastica non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi la facoltà di interrompere la procedura selettiva in qualsiasi momento del suo sviluppo – dandone semplice avviso all'Albo *online* – senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.

Il candidato prescelto – per ciascun profilo – si renderà disponibile per un incontro preliminare presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il candidato selezionato per ciascun profilo professionale dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Le remunerazioni per ciascun profilo saranno contenute entro il limite massimo previsto dall'Azione PN autorizzata ed ammessa al finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

Si precisa che l'incarico di Esperto o Tutor non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali ovvero fino al termine massimo del 31 dicembre 2026, per consentire di raggiungere e certificare i target previsti in ordine alle misure e ai vincoli dettati dall'Avviso MIM prot. n. 0009507 del 22-01-2025.

L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento dell'incarico individuale e dell'apposita procedura selettiva.

Gli incarichi non devono altresì risultare incompatibili con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

L'attività oggetto dell'incarico conferito al personale interno sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105comeriformatodal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

Articolo 12 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica taic881005@istruzione.it

Articolo 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic881005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Maria Pia – G. Pascoli" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu

Base giuridica del trattamento – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatarî del trattamento – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione del Progetto PN in parola nei termini previsti.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

Articolo 17 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web www.mariapiasg.edu.it nell'apposita sezione PON e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano: *Allegato A - Istanza di partecipazione*
 Schede di autovalutazione
 Dichiarazioni aggiuntive
 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PN "Agenda Sud 2" – ESPERTO

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)

DESCRIZIONE	N. CURRICULUM numero del paragrafo	PUNTI proposti dal candidato	PUNTI attribuiti dalla Commissione
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE o MAGISTRALE (o "Vecchio ordinamento")			
Diploma di laurea con votazione fino a 80/110			
Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110			
Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110			
Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110			
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode			
ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000			
Abilitazione con votazione fino a 70/100			
Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100			
Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100			
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO			
Diploma con votazione fino a 70/100			
Diploma con votazione da 71/100 a 80/100			
Diploma con votazione da 81/100 a 100/100			
CERTIFICAZIONI			
Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)			
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)			
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – massimo 2 incarichi)			
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – massimo 2 incarichi)			
			TOT. punti ____/65

Data _____

Firma _____

PN "Agenda Sud 2" – TUTOR

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)

DESCRIZIONE	N. CURRICULUM numero del paragrafo	PUNTI proposti dal candidato	PUNTI attribuiti dalla Commissione
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE o MAGISTRALE (o "Vecchio ordinamento")			
Diploma di laurea con votazione fino a 80/110			
Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110			
Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110			
Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110			
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode			
ABILITAZIONE MAGISTRALE (DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE) CONSEGUITA PRIMA DELL'A.S. 1999/2000			
Abilitazione con votazione fino a 70/100			
Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100			
Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100			
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO			
Diploma con votazione fino a 70/100			
Diploma con votazione da 71/100 a 80/100			
Diploma con votazione da 81/100 a 100/100			
CERTIFICAZIONI			
Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)			
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR/MI/MIM (max 1)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s. – massimo 2 incarichi)			
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s. – massimo 3 incarichi)			
Per ogni incarico nei PON, PN, PNRR, POR in qualità di FIGURA DI SUPPORTO (1 incarico per a.s. – massimo 2 incarichi)			
			TOT. punti ____/65

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Avviso interno n. 2 per la selezione di Esperti e Tutor – PN ‘Agenda Sud 2’
ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP B24D25000350007
CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PN 21-27 (Programma Nazionale – Coesione Italia) e di quant’altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall’incarico.

Data _____ Firma _____
(per esteso e leggibile)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

l’istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____
(per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE
ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO E ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

Avviso interno n. 2 per la selezione di Esperti e Tutor – PN 'Agenda Sud 2'
ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP B24D25000350007
CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-202

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____ Prov. _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante alla selezione nel progetto in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Luogo e data

_____, ___/___/____