

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIA PIA – G. PASCOLI”

VIA IV NOVEMBRE 1 – 74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)

Tel. 0995919988 – PEO taic881005@istruzione.it – PEC taic881005@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it

Cod. Mecc. TAIC881005 – Cod. Fisc. 90283530732 – Cod. IPA TGR3GY04 – Cod. Univ. Q621TD

CIRCOLARE INTERNA N. 510

IC "M.PIA - G.PASCOLI" S.G. IONICO
Prot. 0008260 del 16/05/2026
 VI-8 (Uscita)

San Giorgio Ionico,
 per la data fa fede il timbro del protocollo informatico

Ai Genitori / Tutori legali
 Scuola primaria – Sede centrale “Maria Pia”

Al Personale scolastico
 Scuola primaria – Sede centrale “Maria Pia”

Alla Collaboratrice Vicaria DS
Alla Docente Referente di Plesso

Agli Addetti ASPP

All'Animatrice digitale / Team per l'Innovazione digitale

All'Ufficio LL.PP.
del Comune di San Giorgio Ionico

All'Ufficio Istruzione
del Comune di San Giorgio Ionico

Alla Ditta incaricata del servizio di refezione scolastica
per il tramite del competente Ufficio del Comune di San Giorgio Ionico

Al DSGA
Alla Segreteria scolastica

p.c. **Al Presidente del Consiglio di Istituto**

p.c. **Al RSPP di Istituto**
p.c. **Al RLS di Istituto**

Al Sito web – Sezione “Amministrazione Trasparente”
Al Registro elettronico

ATTI

OGGETTO: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del terrazzo - Sede centrale “Maria Pia” in Via IV Novembre 1. Informativa agli interessati. Disposizioni per il Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. n. 81/2008;
LETTO	il Verbale della Riunione di coordinamento iniziale convocata ai sensi dell'art. 92, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 81/2008, acquisito agli atti con prot. n. 8257 del 16-05-2026;
DATO	che è posta la necessità di procedere tempestivamente ai lavori manutentivi programmati dal Comune di San Giorgio Ionico presso la sede centrale “Maria Pia” dell'Istituto Comprensivo Statale “Maria Pia – G. Pascoli” in via IV Novembre 1 di San Giorgio Ionico;
ATTESO CHE	i lavori da eseguire consistono negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del terrazzo da eseguirsi presso la sopra richiamata sede centrale “Maria Pia”;
ESAMINATO	il Piano di sicurezza e coordinamento e, in particolare, il Programma di lavori e le misure di coordinamento previste;
CONSIDERATO	che l'area da cantierizzare è costituita dalla porzione nord del terrazzo di copertura (area di lavoro) e dalla porzione del

VERIFICATO	cortile interno (area per la logistica), funzionalmente collegata all'edificio scolastico; che la predetta area è dimensionata al fine di occupare lo spazio minimo necessario per lo svolgimento delle attività programmate;
ACCORDATO	in preliminare intesa che il cantiere è sito all'interno del cortile scolastico, essendo limitate le aree di stoccaggio e lavorazione, per cui i materiali giungenti in cantiere saranno direttamente portati al piano copertura utilizzando idonei mezzi di sollevamento prima delle ore 7:00 del mattino o dopo le ore 16:00;
ACCORDATO	in preliminare intesa che l'arrivo dei mezzi in cantiere per il carico e lo scarico dei materiali avverrà nelle ore prestabilite non coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli alunni e del personale scolastico dalla scuola;
ACCORDATO	che darà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori, separando le aree di cantiere con il resto delle aree della scuola.
ACCORDATO	che saranno temporalmente distinti gli accessi degli addetti ai lavori da quelli per il personale docente e per gli alunni;
ACQUISITA	garanzia che durante tutte le lavorazioni da eseguire non saranno prodotte polveri né emessi rumori tali da inficiare il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
ACQUISITO	per le vie brevi il parere del RSPP d'Istituto;
RITENUTO	di dover fornire tempestiva informativa a tutti gli interessati;
RITENUTO	di dover impartire disposizioni al Personale scolastico in servizio,

C O M U N I C A

che a far data dal 18 maggio *p.v.* avranno inizio gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del terrazzo da eseguirsi presso la sede centrale “Maria Pia” di quest'Istituto comprensivo sita in via IV Novembre 1, programmati dal Comune di San Giorgio Ionico fino alla data di ultimazione stabilita.

Per le ragioni esposte in premessa, si dispone altresì quanto segue.

- 1) Il Personale scolastico (Docenti e ATA) in servizio nella richiamata sede centrale, per esigenze di coordinamento organizzativo ed in ordine anche ai previsti obblighi di vigilanza sugli alunni, si atterrà con scrupolo e diligenza alle indicazioni segnaletiche (interdittive e direttive) apposte nei pressi dell'area di cantiere dall'azienda esecutrice per l'intera durata dei lavori programmati.
- 2) Ogni evenienza logistico-organizzativa che dovesse palesarsi in orario scolastico con riferimento all'esecuzione dei lavori di cui sopra e tale da costituire fattore di rischio per la sicurezza dev'essere immediatamente comunicata al Dirigente scolastico, nel caso anche per tramite degli Addetti ASPP, della docente Collaboratrice Vicaria, della docente Referente di Plesso o della Segreteria scolastica.
- 3) La nota presente è pubblicata sul sito web istituzionale, all'Albo *online* e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai fini della massima e tempestiva divulgazione a tutti gli interessati ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allega: *Planimetria – Organizzazione del cantiere (Piano Terra – Piano Copertura)*

